



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

مسؤول علاقات جمركية

التطبيقات الجمركية في الحاسوب الآلي "نبراس"

الحقيقة الخامسة



مقدمة

الحمد لله وحده ، والصلوة والسلام على من لا نبي بعده ، محمد وعلى آله وصحبه وسلم ، وبعد :

تسعى المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة والقدرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل ، ويأتي الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية ، وفق أساليب عملية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي متطلباته ، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية الذي يمثل الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية في المؤسسة ، إذ تعتمد المعايير في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل ، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل ، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الحقيقة التدريبية " التطبيقات الجمركية في الحاسوب الآلي "نبراس" " لمتدربى برنامج "مسؤول علاقات جمركية" في مراكز التدريب المهني موضوعات أساسية وحيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات الالزمة لهذا البرنامج.

والإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج وهي تضع بين يديك هذه الحقيقة وتأمل من الله غز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية الالزمة ، بأسلوب مبسط يخلو من التعقيد ، وبالاستعانة بالتدريبات والتطبيقات والأشكال التي تدعم عملية اكتساب هذه المهارات.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها المستفيدين منها مل يحبه الله ويرضاه إنه سميع مجيب الدعاء.

تمهيد

التطبيقات الجمركية في الحاسوب الآلي (نبراس)

هذه الحقيقة

تم إعداد هذه الحقيقة لاستخدامها من قبل مسؤولي العلاقات الجمركية .

الغرض من هذه الحقيقة

يجب عليك أيها القارئ العزيز قبل البدء في تصفح هذه الحقيقة أن تكون ملماً وعلى دراية بالاستخدامات العامة للحسابات الشخصية وبيئة النوافذ.

الإنلام ببيئة النوافذ



وتحتوي هذه الحقيقة على جزء هام والذي يختص للدخول على أنظمة الجمارك وذلك للتعریف بالخصائص القياسية لتشغيل أنظمة الجمارك، وكيفية الدخول و التداول البرامج، وذلك قبل الشروع في إدخال البيانات الجمركية.

الرموز المستخدمة

يستخدم بهذه الحقيقة بعض الرموز الإيضاحية بالإضافة للرموز المستخدمة بشاشات النظام.

كيف تم تنظيم هذه

تنقسم هذه الحقيقة إلى الوحدات التالية:

الحقيقة

الوحدة الأولى: الدخول على أنظمة الجمارك.

وحدة الثانية: نظام الشحن الوارد.

الوحدة الثالثة: الملفات المرجعية.

الوحدة الرابعة: نظام التعريفة الجمركية.

الوحدة الخامسة: نظام قرارات الإعفاء الصناعي.

الوحدة السادسة: نظام البيان الجمركي الوارد.

الوحدة السابعة: نظام البيان الجمركي الصادر.

الوحدة الثامنة: نظام البيان الاحصائي.

هذه الوحدات تم إعدادها لشرح كافة برامج وأنظمة الجمارك فيما يخص مسئول العلاقات الجمركية أو المخلص الجمركي.

تم إعداد هذه الحقيقة من قبل الاستاذ / عبد المحسن عبد الرحمن الشنيفي.

اعتمد معد هذه الحقيقة على أدلة الأنظمة الجمركية واستتباط منها ما يخص مسئول العلاقات الجمركية.

أعد هذه الحقيقة

المراجع



التطبيقات الجمركية في الحاسب الآلي "نبراس"

الدخول على أنظمة الجمارك

هدف الوحدة السلوكي :

القدرة على كيفية الدخول على النظام الآلي (نبراس) البرامج الخاصة بالملخص الجمركي

م الموضوعات الوحدة التدريبية :

- (١) الدخول إلى أنظمة الجمارك
- (٢) طريقة تغيير كلمة السر.
- (٣) القوائم الفرعية للنظام
- (٤) المفاتيح المساعدة

أدوات الشرح المساعدة :

١ - المذكورة

٢ - شرائح العرض

٣ - معمل حاسب آلي

الدخول على أنظمة الجمارك

الموضوع الأول: التعريف برمز المستعمل وكلمة السر

يقوم مركز المعلومات بتحديد نوع المستخدم ونوع الصلاحية المحددة له من قبل الإدارة المعنية حسب الإداره والقسم وكذلك تحديد صلاحيات الجهات الخارجية مثل المخلصين ووكالاء الشحن المستخدمين لأنظمة الجمارك ، وذلك لتحديد الأنظمة والشاشات والوظائف المتاحة له، ثم تحديد الصلاحيات على عمليات الإدخال والتعديل والحذف والاستعلام.

ويتم التعرف على المستخدم لأنظمة الجمارك من خلال اسم رمز المستخدم وكلمة السر الخاصة به، وتعتبر هاتين المعلوماتين هامتين جداً للحفاظ على أمن وحماية وسرية قواعد البيانات التي يتعامل معها المستخدم ، وعلى المستخدم الحفاظ على كلمة السر الخاصة به وعدم إعطائها لأي مستخدم آخر نهائياً مهماً كانت الأسباب.

للدخول إلى أنظمة الجمارك يقوم المستخدم بتشغيل الجهاز فتظهر تلقائياً شاشة الدخول إلى أنظمة الجمارك الموضح في الشكل رقم ١ ،

(شكل رقم ١)



يقوم المستخدم بإدخال رمز المستخدم وكلمة السر كما تم تعريفهما وسيقوم النظام بالتأكد منها، ويتيح النظام الفرصة للمستخدم بتصحيحهما إذا تم إدخال أحدهما بقيمة خاطئة، وفي حالة صحته الإدخال يظهر في أسفل الشاشة تاريخ ووقت آخر دخول وتاريخ ووقت آخر خروج للمستخدم على النظام كما هو واضح في الشكل رقم ٢ ، ويتاح المفتاح "موافق" الظاهر على الشاشة للضغط عليه للدخول إلى النظام.

أما إذا كان إدخال اسم المستخدم أو كلمة السر خاطئاً فإن هذا المفتاح لن يكون متاحاً للضغط عليه للدخول إلى النظام، وعلى المستخدم أن يقوم بإدخالهما مرة أخرى بشكل صحيح. يمكن للمستخدم أن يضغط على المفتاح "خروج" للخروج من الشاشة نهائياً.

(شكل رقم ٢)



الموضوع الثاني: كيفية تغيير كلمة السر

يمكن للمستخدم أن يغير كلمة السر الخاصة به بالضغط على المفتاح "تعديل كلمة السر" فتظهر له نافذة خاصة لتعديل كلمة السر، حيث يطلب من المستخدم أن يقوم بإدخال كلمة السر مرتين للتأكد من صحة كلمة السر الجديدة، وفي حالة موافقة المستخدم على التعديل الجديد يضغط المفتاح "تعديل كلمة السر" ليقوم النظام بقبول كلمة السر الجديدة، أو يضغط على المفتاح "إغلاق" في حالة تراجع المستخدم عن تعديل كلمة السر الخاصة به. والشكل رقم ٣ يوضح النافذة الخاصة بتعديل كلمة السر للمستخدم.

(شكل رقم ٣)



الموضوع الثالث: القوائم الرئيسية للنظام

القائمة الرئيسية للنظام

وبعد أن يقوم المستخدم بالدخول إلى أنظمة الجمارك من خلال رمز المستخدم وكلمة السر الخاصة به، تظهر شاشة خاصة بالقائمة الرئيسية لأنظمة الجمارك، ويظهر في هذه الشاشة جميع الأنظمة المطاحة للمستخدم، وفيما يلي شكل القائمة الرئيسية لأحد المستخدمين يظهر فيها الأنظمة المطاحة لهذا المستخدم.



تحتوي هذه الشاشة على قائمة بالأنظمة المطاحة للمستخدم، حيث يمكن من الدخول إلى أي نظام يختاره بالضغط على المفتاح المناظر له في القائمة.

إن الضغط على المفتاح "خروج" يمكن المستخدم من الخروج نهائياً من أنظمة الجمارك.

إذا كان عدد الأنظمة المطاحة للمستخدم أكبر من عدد سطور هذه الشاشة فيظهر جزءاً من الأنظمة على الشاشة ويمكن للمستخدم أن يقوم باستخدام الأسهم (↓ ، ↑) للأعلى أو للأعلى لإظهار بقية النظم المطاحة للمستخدم و اختيار أحدها للدخول إلى القوائم الفرعية للنظام.

القواعد الفرعية للنظام

يتكون كل نظام حسب حجمه من عدد من القواعد الفرعية، ويتم من خلال هذه القواعد الفرعية تنظيم إدراج شاشات النظام بها، حيث يتم ترتيب كل مجموعة من البرامج ذات الأغراض المشابهة في قائمة فرعية معينة، وذلك تسهيلاً للمستخدم للوصول إلى الشاشة التي يريد التعامل معها من خلال معرفة التنقل بين القواعد الفرعية حسب الترتيب المختار للوصول إلى الشاشة المطلوبة، دون عناء البحث في قائمة كبيرة واحدة.

وفيما يلي شكل إحدى القواعد الفرعية المتاحة لأحد المستخدمين لأحد أنظمة الجمارك.



حيث نجد أن هذه القائمة مكونة من اختياريين وهما إما "قائمة صيانة ملفات التعريفة" أو "قائمة تقارير ملفات التعريفة" وهنا يختار المستخدم حسب طلبه إحدى مجموعتين من الشاشات المندرجة تحت "نظام التعريفة" بدلاً من وضع جميع شاشات النظام في قائمة طويلة واحدة.
إن الضغط على أحد مفاتيح القائمة الفرعية يؤدي إلى إظهار قائمة البرامج المتاحة للمستخدم.

وأما الضغط على مفتاح "عودة للأنظمة" فيعيد إظهار قائمة الأنظمة السابقة.



الشاشة السابقة توضح الشاشات المندرجة تحت "قائمة صياغة ملفات التعريفة".

إن الضغط على أحد مفاتيح قائمة البرامج يؤدي إلى إظهار شاشة البرامج المتاحة للمستخدم.

أما الضغط على مفتاح "عودة للقوائم الرئيسية" فيعيد إظهار القائمة الرئيسية للنظام.

الشاشة التالية هي إحدى الشاشات المندرجة تحت القائمة الفرعية السابقة والتي ظهرت نتيجة للضغط على مفتاح "صيانة بيانات بنود التعرفة".

الشاشة التالية هي إحدى الشاشات المندرجة تحت القائمة الفرعية السابقة والتي ظهرت نتيجة للضغط على مفتاح "صيانة بيانات بنود التعرفة".

الشاشة التالية هي إحدى الشاشات المندرجة تحت القائمة الفرعية السابقة والتي ظهرت نتيجة للضغط على مفتاح "صيانة بيانات بنود التعرفة".

| | | | | | |
|------------------|---------------|----------------|---------------|--------------------|---------------------|
| رمز بند التعرفة | تصنيف البند | فصل التعرفة | البند الرئيسي | المعلب | وصف عربي للبند |
| بنود تخصيص إلى | بنود تخصيص من | الفرعي | التحليل | العالي | وصف إنجليزي للبند |
| قمة الحد الأعلى | قمة الرسم | رمز قمة الرسم | نوع الأشيكاء | رمز وحدة الرسم | تاريخ بداية السريان |
| وحدة الحد الأعلى | وحدة الرسم | رمز وحدة الرسم | وصف الوحدة | رمز الوحدة الدولية | رمز الوحدة الدولية |
| وصف الوحدة | الوحدة | الوحدة | الوحدة | الوحدة | حالة البند |

[F9] وظائف [F8] خروج [F7] بحث [F6] حذف [F5] تخزين [F3] مسح [F2] قائمة [F1] مساعدة رمز بند التعرفة سجل: 1/1 <DBG> <OSC>

الموضوع الرابع: التعريف بالمفاتيح المساعدة للنظام.

أولاً : المفتاح : مساعدة

- يستخدم هذا المفتاح عند احتياج المستخدم لمعرفة وفهم محتويات الشاشة من الحقول والمفاتيح الموجودة فيها ، واحتياجه لمعرفة كيفية إدخال أو تعديل أو إلغاء بيانات الشاشة أو كيفية تشغيل أي مفتاح متوفّر داخلها .
- يتم تنفيذ هذه الوظيفة بالضغط على المفتاح F1 من لوحة المفاتيح، أو النقر على الزر الأيسر من الفارة مرة واحدة ، فتظهر شاشة تحتوي على جميع ما يحتاجه المستخدم من مساعدة فيما يخص الشاشة التي يتعامل بها.
- لإخفاء شاشة المساعدة يتم النقر على الزر الأيسر من الفارة مرة واحدة فوق الزر X من الزاوية العليا اليمنى من شاشة المساعدة.

ثانياً : المفتاح : قائمة

- هناك بعض الحقول في الشاشة يتم إدخال بياناتها باختيار قيمة من ضمن القيم المتاحة لهذا الحقل بعد أن يتم عرض قائمة هذه القيم المتاحة من خلال شاشة خاصة بذلك باستخدام المفتاح F2 من خلال لوحة المفاتيح أو باستخدام الفارة ، وتكون هذه الحقول غالباً إما رموز لسجلات من ملفات مرجعية أو مفاتيح لسجلات من ملفات رئيسية للملف الذي يتم معالجته في الشاشة المعروضة.
- تحتوي شاشة عرض قائمة القيم المتاحة لحقل معين على بيان الحقل وبعض الحقول التي تكون مرفقة به وذات علاقة به (مثال: عرض لأرقام البلاد الأجنبية ومرفق به أسماء هذه البلاد وأسماء العملات التي تستخدمها هذه البلاد).
- عند طلب استخدام هذه القائمة يتم انتقال بيان الحقل المختار من هذه القائمة إلى الحقل المراد إدخاله في شاشة الإدخال ، ويتم انتقال بعض بيانات الحقول المعروضة معه إلى شاشة الإدخال حيث تعرض على حقول العرض المتوفرة لبعض هذه الحقول.
- تحتوي شاشة عرض القيم المتاحة على المفاتيح التالية:

□ المفتاح: إعادة البدء F3 ويتم استخدامه لمسح بيانات الشاشة وإدخال البيانات

المراد الاستعلام عنها من خلال الحقول الموجودة في قائمة العرض، ويمكن استخدام لوحة المفاتيح أو الفارة للضغط عليه.

□ المفتاح: استعلام ويتم استخدامه بعد أن يتم إدخال البيانات المراد الاستعلام عنها لتنفيذ الاستعلام، ويظهر على القائمة السجل المطلوب أو مجموعة السجلات التي تحقق شروط الاستعلام، ويمكن استخدام لوحة المفاتيح أو الفارة للضغط عليه، ثم يقوم المستخدم باختيار السجل المطلوب باستخدام لوحة المفاتيح من خلال الأسهم ↑ ↓ أو باستخدام الفارة.

□ المفتاح: إلغاء F8 يستخدم هذا المفتاح للخروج من شاشة قائمة اختيار القيم المتوفرة عند الرغبة في عدم اختيار أي قيمة، ويتم ذلك باستخدام لوحة المفاتيح أو الفارة.

□ المفتاح: موافق بعد أن يتم اختيار السجل المطلوب يتم الضغط على هذا المفتاح باستخدام لوحة المفاتيح أو الفارة، أو بالضغط على مفتاح الإدخال (Enter) من لوحة المفاتيح بعد اختيار السجل المختار، أو بالنقر مرتين بالزر الأيسر من الفارة على السجل المختار، ونجد بأن الحقل والحقول المرتبطة به قد انتقلت إلى شاشة الإدخال واحتفت شاشة قائمة اختيار القيم المتوفرة.

ثالثاً : المفتاح : مسح

- يستخدم هذا المفتاح لمسح محتويات حقول الإدخال التابعة لمقطع معين من الشاشة.
- يتم تحديد المقطع المراد مسح محتويات حقوله بإيقاف مؤشر الفارة على أحد حقوله.
- يتم تنفيذ هذه الوظيفة بالضغط على المفتاح F3 من لوحة المفاتيح، أو النقر على الزر الأيسر من الفارة مرة واحدة عند وضع مؤشر الفارة على مفتاح المسح.

رابعاً : المفتاح : تخزين

- يتم إدخال بيانات حقول المفتاح الرئيسي للسجل المراد التعامل معه ثم الضغط على المفتاح

"**ENTER**" وهذا يوجد احتمالين:

1. إذا ظهرت باقي بيانات السجل فهذا يعني أن السجل قد تم إدخاله سابقاً وأن بيانات باقي حقول السجل التي ظهرت على الشاشة تكون متاحة للتعديل عليها، ويمكن للمستخدم أن يعدل بيانات الحقول القابلة للتعديل ثم يضغط على مفتاح التخزين ليتم تخزين هذه التعديلات التي تمت على السجل وتظهر رسالة تفيد بأن التعديلات قد تم تخزينها
2. إذا لم تظهر باقي بيانات السجل فهذا يعني أن السجل لم يتم إدخاله سابقاً ويمكن للمستخدم أن يدخل بيانات باقي حقول الشاشة، وعند الانتهاء من ذلك يقوم بالضغط على مفتاح التخزين ليتم تخزين السجل المضاف وتظهر رسالة تفيد بأن السجل الجديد قد تم إضافته.

خامساً : المفتاح : حذف

- يتم الاستعلام عن السجل المراد حذفه باستخدام وظيفة الاستعلام التي سنأتي على شرحها مقدماً.

- عند الحصول على السجل المطلوب حذفه وظهوره على الشاشة، يتم الضغط على المفتاح **F6** من لوحة المفاتيح، أو النقر على الزر الأيسر من الفارة مرة واحدة عند وضع مؤشر الفارة على مفتاح الحذف.

- تظهر بعد ذلك رسالة " هل أنت متأكد ؟ " وعلى المستخدم أن يستخدم المفتاح "**Tab**" للتقليل بين المفاتيح ويضغط مفتاح الإدخال "**Enter**" فوق الاختيار المطلوب، أو يحرك مؤشر الفارة فوق الاختيار المطلوب وينقر على الزر الأيسر من الفارة مرة واحدة، وبذلك يتم حذف السجل فعلياً.

سادساً : المفتاح : F7

يتم البحث عن سجل أو مجموعة سجلات كما يلي:

- يتم الضغط على المفتاح **F7** فتظهر مسطرة اختيارات المفاتيح الخاصة بالبحث وهي:

| | | | | | |
|------|-----------|-------------------|---------------|--------------------|-----------|
| خروج | استعلام | آخر | صفحة للأعلى | الأول | إعادة |
| □8 | F7 | Ctrl+PageD | PageUp | Ctrl+PageUp | F3 |

- يقوم المستخدم بإدخال بيانات السجلات المطلوبة بالبحث عنها باستخدام أي حقل من حقول الشاشة.

- يقوم المستخدم بالضغط على المفتاح **F7** باستخدام لوحة المفاتيح أو الفارة، فتظهر بيانات السجل على الشاشة.

- إذا كانت نتيجة الاستعلام أكثر من سجل واحد فيمكن باستخدام الأسهم ↑↓
استعراض هذه السجلات على الشاشة للأمام والخلف، أو يمكن استخدام المفاتيح التالية:

لعرض السجل الأول المفتاح: **Ctrl+PageUp**

لعرض سجل أو مجموعة سجلات تالية المفتاح: **PageUp**

لعرض سجل أو مجموعة سجلات سابقة المفتاح: **PageD**

لعرض السجل الأخير المفتاح: **Ctrl+PageD**

وذلك باستخدام لوحة المفاتيح أو الفارة.

- إذا أراد المستخدم إعادة البدء في البحث مرة أخرى فيضغط على مفتاح لإدخال البيانات المراد البحث عنها ويعيد الخطوات السابقة مرة أخرى.
- عند الانتهاء من البحث يقوم المستخدم بالضغط على مفتاح **F8** للعودة إلى مسطرة اختيارات المفاتيح الأساسية للتطبيق.

F8 خروج

سابعاً : المفتاح :

- يستخدم هذا المفتاح للخروج من البرنامج والعودة إلى القائمة التي تم اختيار تشغيل البرنامج منها.

ثامناً : المفتاح **F9** الاستعلام

يستخدم هذا المفتاح لاظهار وظائف النظام الخاص بكل شاشة وعلى حسب الصلاحية المعطاة للمستخدم من قبل مركز المعلومات

تدريبات الوحدة الأولى :

١. ماهي إجراءات الدخول على أنظمة الجمارك نبراس
٢. من هي الجهة المخولة بمنع صلاحيات الدخول على الأنظمة
٣. مما يتكون رمز المستعمل في النظام
٤. مما تتكون كلمة السر
٥. اشرح بالتفصيل طريقة تغيير كلمة السر
٦. اشرح المفاتيح التالية:

F2 •

F3 •

F5 •

F8 •



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التطبيقات الجمركية في الحاسب الآلي "نبراس"

نظام الشحن الوارد

هدف الوحدة السلوكي :

القدرة على كيفية الاستعلام عن البواص الواردة والخاصة بالمستورد.

م الموضوعات الوحدة التدريبية الثانية :

- الموضوع الأول : شاشة استعراض المنافعيات والبواص للشحن الوارد.
- الموضوع الثاني: شاشة الاستعلام والبحث عن البواص والحاويات والسيارات.
- الموضوع الثالث: إدخال وقبول معلومات إذن التسليم البحري.

الموضوع الأول : شاشة الاستعلام عن المنافيستات والبواص للشحن الوارد.

عند تقديم وكيل الشحن لجميع البيانات والمستندات المطلوبة لتسجيل رقم طريق في الجمرك { رقم منافيست } لأي باخرة تصل إلى أحد الموانئ البحرية السعودية.

يتولى موظف قسم المنافيست في الجمرك مهمة إدخال معلومات الباخرة وتوزيع المنافيست وعدد البواص وعدد الحاويات الخاصة لكل وكيل شحن.

إذا أراد المخلص أن يراجع بوليصة معينة للتعرف على حالة البوليصة وما إذا وصلت أم لا فيمكنه استخدام نظام الشحن الجوي أو البحري من شاشة قائمة المخلص الرئيسية:

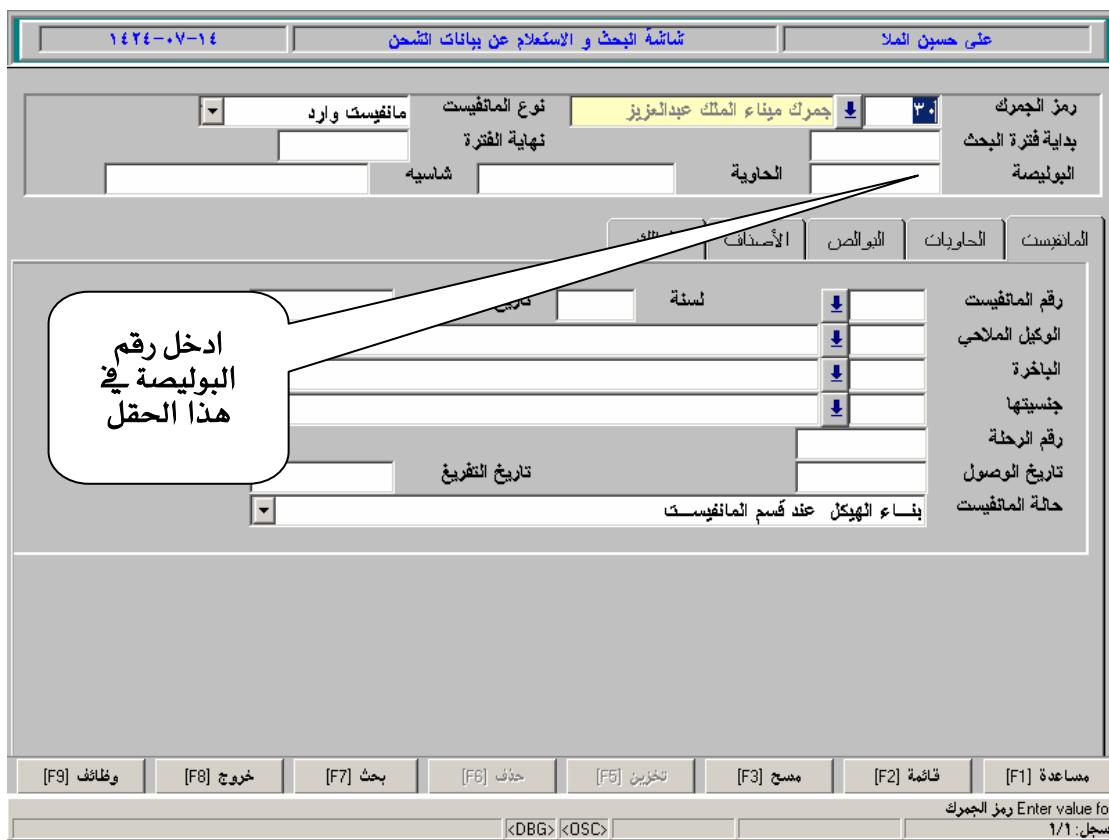
نظام الشحن الجوي - قائمة شاشات الشحن الجوي الوارد - استعراض البواص للشحن الوارد

| بيانات بيانات منافيست شحن وارد | | مدير منافيست | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|----------------------------|--------------|-------------|----------|------------|-------------|--|--|----------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ١٤٢٣-٠٩-٢٢ | ١٤٢٣-٠٩-٢٢ | جمرك ميناء الملك عبدالعزيز | ٣٠ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| منافيست وارد | نوع المنافيست | رقم المنافيست | جمرك التسجيل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٢٠٠٢-١١-٢٧ | ١٤٢٣-٠٩-٢٢ | ١٤٢٣ | رقم الملاحي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| بالميلادي | نسبة | ١٤٢٣ | وكيل الملاحي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| بناء هيكل عند قسم المنافيست | حالة المنافيست | واسطة النقل | وسيلة النقل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | الباخرة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | جنسيتها | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تاريخ الوصول | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | رقم الرحلة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تاريخ التفريغ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ملاحظات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">مسار الرحلة</th> <th colspan="2">المحتويات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">أجمالي بواص بوانص زبادة بواص نقص بواص مسجلة أجمالي حاويات حاويات مسجلة</td> <td>اسم وكيل الشحن</td> <td>الوكيل</td> </tr> <tr> <td>أ</td> <td>ب</td> <td>ج</td> <td>د</td> </tr> </tbody> </table> | | | | مسار الرحلة | | المحتويات | | أجمالي بواص بوانص زبادة بواص نقص بواص مسجلة أجمالي حاويات حاويات مسجلة | | اسم وكيل الشحن | الوكيل | أ | ب | ج | د | أ | ب | ج | د | أ | ب | ج | د | أ | ب | ج | د |
| مسار الرحلة | | المحتويات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| أجمالي بواص بوانص زبادة بواص نقص بواص مسجلة أجمالي حاويات حاويات مسجلة | | اسم وكيل الشحن | الوكيل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| أ | ب | ج | د | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| أ | ب | ج | د | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| أ | ب | ج | د | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| أ | ب | ج | د | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [F9] وظائف | [F8] خروج | [F7] بحث | [F6] حذف | [F5] تخزين | [F3] مسح | [F2] قائمة | [F1] مساعدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

الموضوع الثاني: شاشة الاستعلام والبحث عن البواص والحاويات والسيارات.

١ - البحث عن بوليصة محددة

في هذه الشاشة اكتب رقم البوليصة التي تبحث عنها ثم اضغط على Enter. إذا كانت البوليصة قد وصلت وأدخلت إلى النظام، فإن النظام يظهر لك قائمة ببياناتها، اضغط على (موافق) ثم Enter ليسترجع النظام كافة البيانات المرتبطة مع هذه البوليصة في كل المراحل.
ولتغيير الصفحات في أسفل الشاشة للتعرف على البيانات المختلفة المرتبطة بالبوليصة. اضغط بالفأرة على اسم الصفحة المطلوبة لظهور الصفحة وتطلع على البيانات المضمنة فيها.
هذه الشاشة للاطلاع على بيانات البوليصة فقط، ولا يمكن التعديل في أي جزء من هذه البيانات.
إذا أردت البحث عن بوليصة أخرى، فاستخدم زر (مسح F3) و اكتب رقم البوليصة الأخرى و هكذا للرجوع إلى قائمة أنظمة المخلص الرئيسية، استخدم مفتاح (خروج F8)
ثم (القائمة الرئيسية F5)



٢ - البحث عن حاوية محددة

في هذه الشاشة اكتب رقم الحاوية التي تبحث عنها ثم اضغط على Enter . إذا كانت الحاوية قد وصلت وأدخلت إلى النظام، فإن النظام يظهر لك قائمة ببياناتها، اضغط على (موافق) ثم Enter ليسترجع النظام كافة البيانات المرتبطة مع هذه الحاوية في كل المراحل.

ولتغير الصفحات في أسفل الشاشة للتعرف على البيانات المختلفة المرتبطة الحاوية. اضغط بالفأرة على اسم الصفحة المطلوبة لظهور الصفحة وتطلع على البيانات المضمنة فيها.

هذه الشاشة لاطلاع على بيانات الحاوية فقط، ولا يمكن التعديل في أي جزء من هذه البيانات.

إذا أردت البحث عن حاوية أخرى، فاستخدم زر (مسح F3) و اكتب رقم الحاوية الأخرى و هكذا للرجوع إلى قائمة أنظمة المخلص الرئيسية، استخدم مفتاح (خروج F8) ثم (القائمة الرئيسية F5)

٣ - البحث عن رقم شاسيه محدد

في هذه الشاشة أكتب رقم الشاسيه الذي تبحث عنه ثم اضغط على Enter. إذا كانت السيارة قد وصلت وأدخلت معلوماتها في النظام، فإن النظام يظهر لك قائمة ببياناتها، اضغط على (موافق) ثم Enter ليسترجع النظام كافة البيانات المرتبطة مع هذه السيارة في كل المراحل. ولتغيير الصفحات في أسفل الشاشة للتعرف على البيانات المختلفة المرتبطة بالسيارة. اضغط بالفأرة على اسم الصفحة المطلوبة لظهور الصفحة وتطلع على البيانات المضمنة فيها.

هذه الشاشة للاطلاع على بيانات السيارة فقط، ولا يمكن التعديل في أي جزء من هذه البيانات. إذا أردت البحث عن سيارة أخرى، فاستخدم زر (مسح F3) و اكتب رقم شاسيه السيارة الأخرى و هكذا

للرجوع إلى قائمة أنظمة المخلص الرئيسية، استخدم مفتاح (خروج F8) ثم (القائمة الرئيسية F5)

الموضوع الثالث : إدخال معلومات إذن التسليم البحري.

يتولى المخلص الجمركي إدخال معلومات إذن التسليم البحري بعد أن يتأكد من وجود البوليصة الخاصة بالتاجر متوفرة بالنظام على المنافيس وعليها موافقة قسم المنافيس بالجمارك.

تبدأ خطوات إدخال بيانات إذن التسليم كالتالي:

إدخال رقم وكيل الشحن

إدخال رقم المنافست و تاريخه

اخيار رقم الناجر من قائمة المستوردين المتوفرة على المنافست

اخيار رقم المثلثي للناجر من قائمة المستوردين المتوفرة في نظام المستوردين

اخيار رقم البوليصة المعنية من قائمة البولص التابعة لهذا المستورد إذا كان لديه أكثر من

ضغط على مفتاح الوظائف وهو (F9) لتأكيد إذن التسليم.

اخيار مفتاح الحفظ (F5).

| بيانات الشحنة | بيانات المستورد | بيانات البوليصة | بيانات الحفظ |
|--|--|---|--|
| رقم الشحنة: ٢٥٥ التاريخ: ١٤٢٤-٠٧-٢٢ | رقم المثلثي: ٣٠ وكيل الشحن: كاظم يوسف بن احمد كاظم الحاله: البازار | رقم المثلثي: ٢٨٦ البازار: مالك البشاعة الحالة: ماله الاسم: محمد احمد | صف الائن: ١ الأصناف: ١ البوليصة: |
| نوع الرسالية: حاوية كاملة (FCL) عدد الحاويات: ١ | الرقم الاصلي: ١ الوزن الجمالي: ١٠٠٠ | | |
| | | | حفظ [F5] مفتاح الحفظ [F5] |

تدريبات الوحدة الثانية :

١. اشرح طريقة الاستعلام عن بوليصة محددة
٢. اشرح طريقة الاستعلام عن المنافسات الواردة
٣. اشرح طريقة الاستعلام عن حاوية محددة
٤. تكلم بالتفصيل عن كيفية إصدار إذن التسلیم
٥. اشرح طريقة الاستعلام عن بوليصة معينة



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التطبيقات الجمركية في الحاسب الآلي "نبراس"

الملفات المرجعية

هدف الوحدة السلوكي:

القدرة على البحث لمعرفة أسعار العملات الأجنبية مقابل الريال السعودي.

م الموضوعات الوحدة التدريبية الثالثة:

نظام الملفات المرجعية المشتركة

م الموضوعات الوحدة التدريبية :

- موضوع الوحدة التدريبية الأولى: شاشة الملفات المرجعية.
- موضوع الوحدة التدريبية الثاني: شاشة الاستعلام عن أسعار العملات.

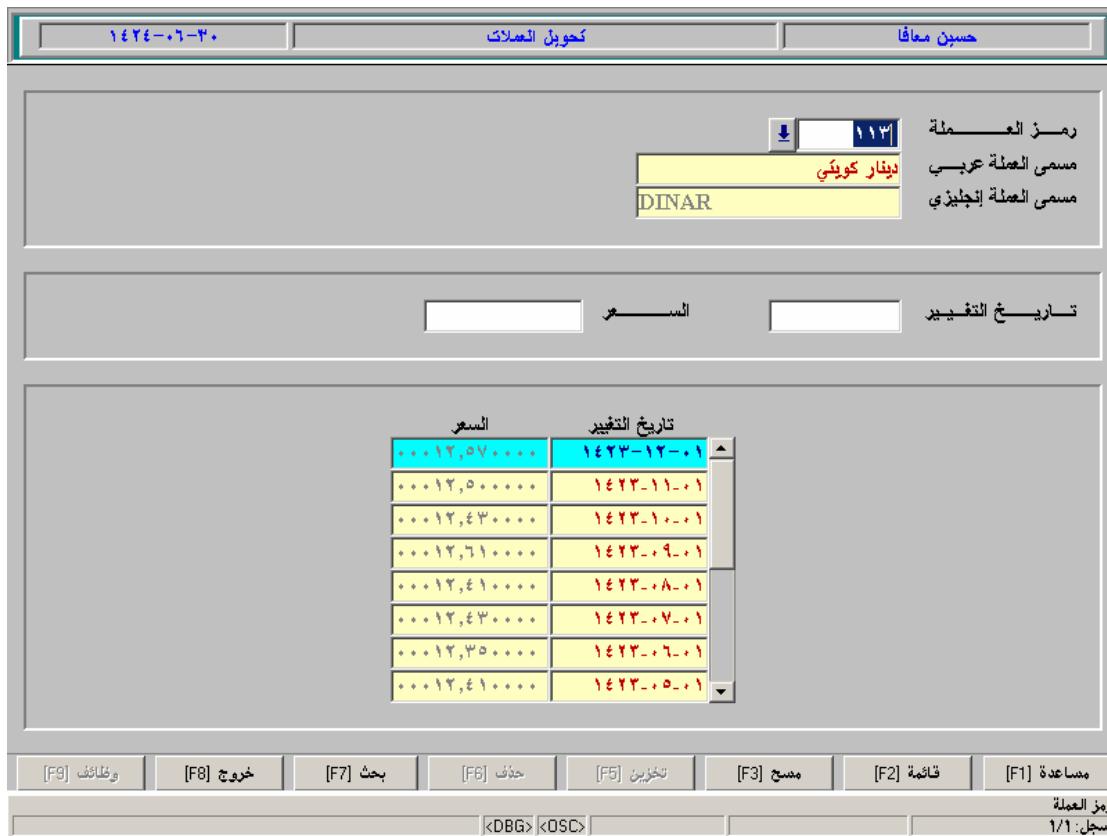
موضوع الوحدة التدريبية الأولى: شاشة الملفات المرجعية.

شاشة الدخول إلى قائمة الملفات المرجعية



هذه الشاشة الفرعية تفتح للمستخدم شاشة متفرعة منها على حسب نوع المستخدم والصلاحيات
المعطاة له فمثلاً المخلص الجمركي يعطى فقط شاشة الاستعلام عن أسعار العملات ليستدل على سعر
تحويل عملة الفواتير الخاصة بأي إرسالية

شاشة الاستعلام عن أسعار العملات



للاستعلام عن سعر عملة معينة تكتب رمز العملة وهي تمثل رمز الدولة نفسها وتم عملية الاستعلام بالطرق التالية :

- ١ - رمز العملة تفتح السهم الخاص وتظهر رموز الدول وأسمائها.
- ٢ - تحرك المؤشر للأسفل حتى تصل إلى اسم الدولة ثم تضغط مفتاح **ENTER** تظهر هذه الشاشة رمز العملة والمسمى العربي والأجنبي ؛ كذلك تاريخ التغيير والسعر، كما في الشكل أعلاه.
ويتم تحديث قائمة أسعار العملات في بداية كل شهر هجري عن طريق إدارة الأسعار في مصلحة الجمارك.

تدريبات الوحدة الثالثة :

١. ما هي الصلاحية التي تعطى للمخلص الجمركي من قائمة الملفات المرجعية
٢. اشرح كيفية الاستعلام عن سعر عملة معينة



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التطبيقات الجمركية في الحاسب الآلي "نبراس"

نظام التعرفة الجمركية

هدف الوحدة السلوكي:

القدرة على الاستعلام عن بند التعريفة الجمركية الصحيح للسلع الواردة .

القدرة على تكوين تصور كامل عن نظام التعرفة الجمركية واقسامها وفصولها ونوعية بنود التعرفة الجمركية وكذلك البنود المقيدة بخطابات فسح من بعض الجهات الحكومية

م الموضوعات الوحدة التدريبية :

الموضوع الأول: شاشة التعريفة الجمركية

الموضوع الثاني : شاشة استعراض جميع بيانات التعرفة الجمركية.

موضوع الوحدة التدريبية الأولى: شاشة التعريفة

يتم الدخول على هذه الشاشة بغرض الاستعلام عن بند التعريفة الجمركية للسلع الواردة.

شاشة الدخول على نظام التعريفة الجمركية

| رمز | كلمة البحث |
|-------|--------------|
| فصل | بند التعريفة |
| البند | وصف البند |
| وصفة | |
| وصفة | |
| حالة | الفصل |
| | القسم |

| تاریخ السریان | التاريخ |
|------------------|-----------------|
| قيمة فئة الرسم | نوع الرسم |
| طريقة حساب الرسم | وحدة الرسم |
| قيمة الحد الأدنى | فئة الحد الأدنى |
| | القيمة |

هذه شاشة استعلام عن البند الجمركي من داخل البيان الجمركي وتعرض هذه الشاشة جميع بنود التعريفة الجمركية الرئيسية والتفصيلية مع تفاصيل كل بند على حده كما تعرض حالة البند الجمركي سواء كان ساري المفعول أو محظور أو موقوف على حسب التغيرات التي تصدر عن طريق إدارة التعريفة الجمركية في الجمارك كما يتم عرض فئة الرسم ونوع الرسم سواء كانت مرسمة أو معفاة وكذلك فئة الحد الأدنى ووحدة الحد الأدنى كما يتم عرض الوحدة الدولية إن وجدت .

وللحصول على معلومات عن بند معين اتبع الخطوات التالية : -

تكتب البند مباشرة والذي يتكون من ثمان خانات وهي كما يلي
الخانة الاولى والثانية ويقصد بها رقم القسم حيث أن التعرفة الجمركية تتكون من ٢١ قسم
الخانة الثالثة والرابعة ويقصد بها رقم الفصل حيث تتكون التعرفة الجمركية من ٩٩ فصل
الخانة الخامسة والسادسة ويقصد بها رقم البند الاصلي
الخانة السابعة والثامنة ويقصد بها رقم البند الفرعى

وللحصول على معلومات عن بند معين إذا لم تعرف رقم البند الصحيح فعليك إتباع الخطوات

التالية : -

- الضغط على مفتاح **F2** قائمة سوف يظهر لك شاشة الاستعلام
- ضع المؤشر في خانة كلمة البحث
- اكتب كلمة من وصف البضاعة المراد التعرف على بندها
- اضغط على كلمة استعلام سوف يظهر لك رقم البند
- ضع المؤشر على خانة الفصل واستعمال مفتاح **PAGE DAWN** ، **PAGE UP** إلى إن تصل إلى البند المطلوب على أن يكون البند تفصيلي وليس بند رئيسي حيث أن البند الرئيسي لا يوجد به جميع التفاصيل التي تستخدم في تحقيق رسوم البيان الجمركي بعكس البند التفصيلي الذي يعرض لك جميع محتويات بند التعرفة بجميع حالاته
- الضغط على مفتاح **ENTER** حتى يتم نقل معلومات البند المختار إلى الحقل المخصص في شاشة صنف البضاعة في البيان الجمركي

موضوع الوحدة التدريبية الثانية: شاشة استعراض جميع بيانات التعرفة الجمركية.

شاشة أقسام التعرفة الجمركية



هذه الشاشة الرئيسية في برنامج التعرفة الجمركية الملحق بنظام نبراس تعرض جميع محتويات كتاب التعرفة الجمركية والإجراءات المتعلقة بها وهي كالتالي :

١ - **الأقسام** : حيث تقسم هذه الشاشة إلى قسمين ..

القسم الأول : وصف القسم باللغة العربية

القسم الثاني : الملاحظات باللغة العربية

فمثلاً يعرض النظام القسم الأول من أقسام التعرفة وهي حيوانات حية ويظهر في قسم الملاحظات جميع ما يتعلق بهذا القسم كما هو مبين في الشكل أعلاه .

شاشة الفصل

| رقم الفصل | الوصف باللغة العربية |
|-----------|---|
| 01 | حيوانات حية |
| 02 | تحوم وأحتشاء وأنطاف صالحة للأكل |
| 03 | أسماك وقشريات، رخويات وغيرها من اللااقفاريات المائية |
| 04 | البان ومنتجاته، بيض طيور، عسل طبيعي، منتجات للأكل من أصل حيواني |
| 05 | منتجات أخرى من أصل حيواني، غير مذكورة ولا داخنة في مكان آخر |

الملاحظة باللغة العربية

يشمل هذا الفصل جميع الحيوانات الحية باستثناء : (١) الأسماك والقشريات والرخويات واللافقاريات المائية إلا

مسلسل

[F8] خروج [F7] استعلام [Ctrl+PageD] الأlier [PageD] صفحة لأسفل [PageUp] صفحة لأعلى [Ctrl+PageUp] الأول [F3] إعادة بدء [Shift+F3] دعم فصل التعرفة سجل: 1/5

هذه الشاشة تعرض جميع الفصول المتفرعة من أقسام التعرفة الجمركية الموجودة في كتاب التعرفة والمتعارف عليها من قبل الجمارك وهي تسعه وتسعون فصل وكما هو واضح في الشاشة يعرض النظام مايلي:

- رقم الفصل
- وصف الفصل باللغة العربية
- ملاحظات الفصل باللغة العربية بمجرد عرض رقم الفصل يتم عرض الملاحظات المتعلقة به

شاشة بنود التعرفة

في هذه الشاشة يعرض النظام جميع بنود التعرفة الحمر كـ الملحقة بالفصل الذي تم اختياره في شاشة

الفصول حيث تقسم هذه الشاشة إلى قسمين رئيسيين كما يلى :

- الجزء الأعلى من الشاشة يحتوي على بنود التعرفة الجمركية بالفصل التالي :
 - ١. رقم البند المنسق
 - ٢. وصف البند
 - ٣. وصف فصل التعرفة الجمركية
 - ٤. رقم القسم
 - ٥. وصف القسم

• الجزء الثاني من الشاشة يعرض تفاصيل البند الجمركي المختار حيث يعرض تفاصيل البند

كما يلي :

١. بداية سريان البند
٢. الوحدة الإحصائية
٣. الرسوم
٤. الفئة
٥. نوع الاستيفاء
٦. وحدة الرسوم
٧. حد أدنى
٨. قيمة الحد الأدنى
٩. وحدة الحد الأدنى
١٠. حالة البند

شاشة البنود المقيدة

| 1424-08-24 | | اسكراض جميع بيانات التعرفة | | عبدالمحسن عبدالرحمن الشنوفي | |
|-------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------|
| الاقسام | الفصول | بنود التعرفة | البنود المقيدة | اجراءات الفسح | جهات الفسح |
| مجموعات البنود | | | | | |
| حالة القيد | | الوصف بالعربية | | البند المنسق | |
| مقييد اسيئر اده | | ذبائح كاملة وانصاف ذبائح | | 02011000 | |
| مقييد اسيئر اده | | قطع اخر بعظامها | | 02012000 | |
| مقييد اسيئر اده | | دون عظام | | 02013000 | |
| مقييد اسيئر اده | | ذبائح كاملة وانصاف ذبائح | | 02021000 | |
| مقييد اسيئر اده | | دون عظام | | 02023000 | |
| الإجراءات | وصف اجراء الفسح | الجهة / | مسمي الجهة | الجهة | اللاحظات |
| عرض على مختبر الجودة والنوعية | 3 | 1 | وزارة التجارة/مختبر الجودة والنوعية | 2 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

تعرض هذه الشاشة قائمة ببنود التعرفة الجمركية المقيدة والتي تستلزم خطابات فسح وإجراءات معينة من الجهات ذات الاختصاص بفسح السلع المقيدة وتنقسم هذه الشاشة إلى جزأين كما يلي :

- معلومات البند المنسق
- عرض الاجراء المتبوع في فسح البند مع ذكر جهة الاختصاص في الفسح

تدريبات الوحدة الرابعة

١. كم عدد خانات البند المنسق اشرحها بالتفصيل
٢. اشرح بالتفصيل كيفية البحث عن بند معين
٣. كم عدد اقسام وفصول التعرفة الجمركية واشرح كيفية التعرف على ملاحظات الاقسام
٤. كيف تعرف على سريان بند معين وايضا فئة الرسم الخاصة بالبند
٥. على أي جهة تعرض اللحوم المستوردة الى المملكة وما معنى سلعة مقيدة



التطبيقات الجمركية في الحاسب الآلي "نبراس"

نظام قرارات الإعفاء الصناعي

هدف الوحدة السلوكي:

- القدرة على إدخال بنود الإعفاء الصناعي والاستعلام عن قرارات الإعفاء.
- القدرة على التمييز بين بنود قرارات الإعفاء المقبولة والمرفوضة
- القدرة على تطبيق شروط الإعفاء الصناعي آليا

م الموضوعات الوحدة التدريبية:

١. شاشة قرارات الإعفاء الصناعي
٢. شاشة استماراة الإعفاء الصناعي
٣. شاشة إدخال بنود الإعفاء الصناعي المقبولة المتاحة للمخلص
٤. شاشة بنود الإعفاءات المرفوضة

شاشة قرارات الإعفاء والاستثمارات

فيما يلي شرح لحقوق شاشة قرار الإعفاء الصناعي :

| قرارات الإعفاء الصناعي | | على حسين الملا | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------------------|-------------------------|-------------|------------------|--------------|------------------|-------------------------|----------------------|--|--------------|-----------|---------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|--|--------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|--|--------------|--|------------------|--|-------------------|
| مدة قرار الإعفاء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>جمرك ميناء الملك عبدالعزيز</td> <td>موقع تسجيل قرار الإعفاء</td> </tr> <tr> <td>مسلسل داخلي</td> <td>نوع قرار الإعفاء</td> </tr> <tr> <td>تاريخ القرار</td> <td>رقم قرار الإعفاء</td> </tr> <tr> <td>المسفرة بالمركز الرئيسي</td> <td>رقم المستورد بالجمرك</td> </tr> <tr> <td></td> <td>اسم المستورد</td> </tr> <tr> <td>سنة هجرية</td> <td>رقم الترخيص الصناعي</td> </tr> <tr> <td>المواافق ميلادي</td> <td>تاريخ بداية السريان هجري</td> </tr> <tr> <td>المواافق ميلادي</td> <td>تاريخ نهاية السريان هجري</td> </tr> <tr> <td>عدد الاستثمارات</td> <td>نوع مواد قرار الإعفاء</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ملاحظات على القرار</td> </tr> <tr> <td></td> <td>إمكانية فسح السلع المقيدة</td> </tr> <tr> <td></td> <td>امكانية فسح السلع المقيدة</td> </tr> <tr> <td></td> <td>نوع مواد قرار الإعفاء</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تارikh بداية سريان القرار</td> </tr> <tr> <td></td> <td>رقم الترخيص الصناعي الصادر من وزارة الصناعة</td> </tr> <tr> <td></td> <td>رقم المستورد</td> </tr> <tr> <td></td> <td>نوع قرار الإعفاء</td> </tr> <tr> <td></td> <td>جمرك قرار الإعفاء</td> </tr> </table> | | | جمرك ميناء الملك عبدالعزيز | موقع تسجيل قرار الإعفاء | مسلسل داخلي | نوع قرار الإعفاء | تاريخ القرار | رقم قرار الإعفاء | المسفرة بالمركز الرئيسي | رقم المستورد بالجمرك | | اسم المستورد | سنة هجرية | رقم الترخيص الصناعي | المواافق ميلادي | تاريخ بداية السريان هجري | المواافق ميلادي | تاريخ نهاية السريان هجري | عدد الاستثمارات | نوع مواد قرار الإعفاء | | ملاحظات على القرار | | إمكانية فسح السلع المقيدة | | امكانية فسح السلع المقيدة | | نوع مواد قرار الإعفاء | | تارikh بداية سريان القرار | | رقم الترخيص الصناعي الصادر من وزارة الصناعة | | رقم المستورد | | نوع قرار الإعفاء | | جمرك قرار الإعفاء |
| جمرك ميناء الملك عبدالعزيز | موقع تسجيل قرار الإعفاء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مسلسل داخلي | نوع قرار الإعفاء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تاريخ القرار | رقم قرار الإعفاء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المسفرة بالمركز الرئيسي | رقم المستورد بالجمرك | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | اسم المستورد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سنة هجرية | رقم الترخيص الصناعي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المواافق ميلادي | تاريخ بداية السريان هجري | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المواافق ميلادي | تاريخ نهاية السريان هجري | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عدد الاستثمارات | نوع مواد قرار الإعفاء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ملاحظات على القرار | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | إمكانية فسح السلع المقيدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | امكانية فسح السلع المقيدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | نوع مواد قرار الإعفاء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | تارikh بداية سريان القرار | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | رقم الترخيص الصناعي الصادر من وزارة الصناعة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | رقم المستورد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | نوع قرار الإعفاء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | جمرك قرار الإعفاء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الأسماء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قرار الإعفاء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الاستثمارات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| حالة القرار | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| خروج | [F7] | بحث | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [F6] | حذف | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [F5] | تخزين | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [F3] | مسح | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [F2] | قائمة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [F1] | مساعدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| رقم قرار الإعفاء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <DBG><OSC> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سجل: 1/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

إدخال معلومات قرار الإعفاء الصناعي :

تبدأ عملية إدخال أساس قرار الإعفاء الصناعي او الحكومي عن طريق قسم الإعفاءات بالجمرك وكذلك استثمارات الإعفاء ويأتي دور المخلص الجمركي في إدخال بنود الإعفاءات ومن هنا يبدأ المخلص الجمركي في الاستعلام عن قرار الاعفاء : نلاحظ في الشاشة أن رقم الجمرك مدخل من النظام

- **نوع قرار الإعفاء:** ويتم تحديده سوى كان صناعي او حكومي
- **رقم القرار:** رقم قرار الاعفاء الصادر من وزارة الصناعة
- **التاريخ:** تاريخ بداية سريان قرار الإعفاء ومهم جدا هذا التاريخ حيث لن يتمكن المستورد من الاستفادة من قرار الاعفاء اذا لم يسبق تاريخ سريان القرار تاريخ تسجيل بيان الاستيراد وخاصة المرتبط بالتأمين بانتظار قرار إعفاء يصدر لصالح المستورد
- **رقم المستورد الموحد:** والذي يمثل مسلسل رقم المستورد على مستوى مصلحة الجمارك
- **رقم الترخيص الصناعي:** يدخل الترخيص الصناعي الصادر من وزارة الصناعة
- **مدة القرار:** تدخل مدة القرار ويكون في الغالب سنة إذا كان النوع قطع غيار أو سنتان إذا كان نوع القرار مواد خام
- **بداية سريان القرار:** ويدخل تاريخ بداية القرار سوى كان بالتاريخ الهجري أو الميلادي
- **نوع مواد قرار الإعفاء:** غالبا ما تكون قطع غيار أو مواد أولية بعد إكمال المعلومات تحفظ و سوف تظهر رسالة تم التسجيل ومن ثم ينتقل المستخدم إلى شاشة الاستثمارات

شاشة الاستمرارات :

| | | |
|--|----------------------------|--------------|
| 1424-08-26 | قرارات الإعفاء الصناعي | حسين معافى |
| قرار الأعفاء | | |
| الأستمارات | | قرار الأعفاء |
| صنايعى | نوع قرار الإعفاء | |
| 1 | رقم قرار الإعفاء | |
| 34 | جمرك الميناء الجاف بالرياض | |
| 1 | رقم الاستثمارة | |
| 8 | بنود مرفوضة | |
| 239 | رقم الموارد | |
| | رقم الترحيل | |
| | ملحوظات | |
| | حالة الاستثمارة | |
| فعلن | فعان | |
| معتمد و منتهى المراجعة | | |
| [F8] خروج [F7] استعلام [Ctrl+PageD] الأخير [PageD] صفحة لا على [PageUp] [Ctrl+PageUp] [الاول] [F3] اعادة بدء | | |

من واقع الوظائف الموجودة على شاشة قرار الإعفاء سوف تظهر شاشة الاستمرارات نلاحظ وجود القرار الذي تم ادخاله من قبل موظف قسم الاعفاءات في الجمرك وهي كما يلي: -

- رقم الاستثمارة
- عدد البنود المقبولة
- عدد البنود المرفوضه ان وجدت من واقع المستدات

ثم تضغط على مفتاح F5 لتخزين المعلومات ليعطيك النظام رسالة بأنه تم الحفظ

شاشة البنود المقبولة :

للدخول الى شاشة البنود المقبولة تستخدم مفتاح الوظائف (F9) في اسفل الشاشة سوف يظهر لك النظام وظيفة (مراجعة البنود) تضغط على مراجعة البنود ليظهر لك النظام البنود المقبولة والمرفوضة كما هو موضح بالشكل ادناه

| قرار الأعفاء | | الأستمارات | | | | | |
|---|-----------|----------------------------|----------|------------|----------|------------|-------------|
| نوع قرار الإعفاء | صناعي | نوع قرار الإعفاء | صناعي | | | | |
| رقم قرار الإعفاء | 1 | رقم الاستماراة | 1 | | | | |
| جمرك الميناء الجاف بالرياض | 34 | جمرك الميناء الجاف بالرياض | 34 | | | | |
| اجمالي البنود | 1 | اجمالي البنود | 1 | | | | |
| ملف الحفظ | 8 | ملف الحفظ | 8 | | | | |
| تاریخ الورود | 239 | تاریخ الورود | 239 | | | | |
| تاریخ الترحيل | | تاریخ الترحيل | | | | | |
| معتمد و منتهى المراجعة | فعال | معتمد و منتهى المراجعة | فعال | | | | |
| حالة الاستماراة | | | | | | | |
| عرض قرارات المستوردة مراجعة البنود | | | | | | | |
| [F9] وظائف | [F8] خروج | [F7] بحث | [F6] حذف | [F5] تخزين | [F3] مسح | [F2] قائمة | [F1] مساعدة |
| <DBG> <OSC> | | | | سجل: 1/1 | | | |

وبعد اختيار مراجعة البنود في شاشة الاستماراة تظهر شاشة البنود المقبولة والتي يقوم من خلالها المخلص بادخال البنود المقبولة كما في الشكل التالي :

- : أولاً دخال البنود المقولة

وهي البنود التي اقرتها اللجنة المشتركة من الجمارك ووزارة التجارة والصناعة واصدر بأنها قرار الاعفاء وتدخل هذه الشاشة من قبل المخلص الجمركي وتراجع ثم تعتمد من قبل الموظف المختص بالجمارك ويراعى الدقة في ادخال حقول هذه الشاشة حتى يتم تطبيق قرار الاعفاء بالشكل الصحيح حيث ان أي اختلاف في أحد الحقول سيحجب النظام اعفاء اصناف البضاعة تلقائيا ومن هنا يجب التبه لكيفية ادخال الحقول بحيث تكون على النحو التالي :

- مسلسل بند الإعفاء ويكون من رقم مسلسل البند ثم التقسيم
 - بند التعريفة: يجب أن يتأكد المخلص الجمركي من صحة البند وبإمكانه فتح ملف الاستعلام عن بنود التعرفة الجمركية حيث ان ملف التعرفة الجمركية مدخل كاملا بالنظام وتستمر في البحث حتى تصل للبند المطلوب التفصيلي
 - وصف بند الإعفاء : وتكتب اسم الصنف باللغة العربية وكذلك باللغة الاجنبية

- وحدة قياس البند: يجب ان تتطابق وحدة قياس صنف البضاعة في البيان الجمركي مع وحدة القياس في بند قرار الاعفاء وهذا احد الشروط الواجب توافرها في اعفاء صنف البضاعة بموجب قرار اعفاء صناعي
- نوع البند المعني : وهي اما ان تكون مأكولات ومشروبات أو مواد كيميائية أو مواد بناء الخ
- اجمالي كمية الاعفاء : وهذا الحقل مهم جدا حيث يجب ان تدخل به الكمية الكاملة الواردة بقرار الاعفاء حتى يستطيع المستورد الاعفاء اكثر من مرة على نفس نوع البند حتى تكتمل الكمية او تنتهي مدة سريان قرار الاعفاء

شاشة البنود المرفوضة

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------|------------|----------|------------|-------------|--------------------------|
| 1424-08-26 | بيانات بنود الإعفاءات | حسين معاف | | | | | | |
| 1420-01-01 | تاریخ القرار | / من / 1 | | | | | | |
| شركة العربية لصناعة المنتجات الطبية | | | | | | | | |
| جمرك الميناء الجاف باريادن | | | | | | | | |
| 8 | اجمالي عدد البنود | 11 عدد البنود المرفوضة | | | | | | |
| البنود المقولة | | | | | | | | |
| مسلسل البند | تقسيم المسلسل | | | | | | | |
| 0 | 1 | | | | | | | |
| 0 | 2 | | | | | | | |
| 0 | 3 | | | | | | | |
| 0 | 4 | | | | | | | |
| 0 | 8 | | | | | | | |
| 0 | 9 | | | | | | | |
| 0 | 10 | | | | | | | |
| 0 | 11 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| [F9] وظائف | [F8] خروج | [F7] بحث | [F6] حذف | [F5] تخزين | [F3] مسح | [F2] قائمة | [F1] مساعدة | مسلسل البند في الاستماره |
| | | | | | | | | سجل: 1/8 |
| <DBG><OSC> | | | | | | | | |

هذه شاشة البنود المرفوضة والتي سبق أن حدد عدد بنودها من قبل الموظف المختص بالجمارك في شاشة استماراة الاعفاء

البنود المرفوضة هي البنود التي لم تجز اللجنة المختصة بالموافقة على اعفائها وبذلك استثنى من اجمالي البنود المعفاه مع وجوب ذكرها في قرار الاعفاء لعدم استيفاءها شروط اعفاء السلع وت تكون هذه الشاشة من جزئين وهي كما يلي

الجزء الاول : يتكون من رقم قرار الاعفاء وتاريخه واسم المستورد وجهة الاستمارة ورقم الاستمارة واجمالي عدد البنود وع البنود المرفوضة

الجزء الثاني : يتكون من قائمة مسلسل البنود المرفوضة وتقسيمهما

تدريبات الوحدة الخامسة :

١. من الجهة المخولة بادخال قرارات الاعفاء
٢. من الجهة المخولة بادخال بنود قرارات الإعفاء الصناعية
٣. اذكر الجهة الرسمية المعنية بإصدار قرارات الإعفاء الصناعية
٤. اشرح بالتفصيل طريقة ادخال بنود قرارات الإعفاء المقبولة
٥. ما المقصود بالبنود المرفوعة



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التطبيقات الجمركية في الحاسب الآلي "نبراس"

نظام البيان الجمركي الوارد

هدف الوحدة السلوكي :

القدرة على ادخال جميع معلومات بيان الاستيراد و اختيار التفويض الخاص بالملخص المدخل من قبل الشؤون الجمركية ومعرفة أنواع الفواتير المتعارف عليها لدى الجمارك و اختيار بنود التعريفة الجمركية لأصناف البضائع الواردة.

م الموضوعات الوحدة التدريبية :

١. مدخل تعريفي لإنشاء بيان استيراد
٢. الدخول لشاشة البيان من القائمة الرئيسية والقوائم الفرعية.
٣. البحث عن بيان جمركي سابق.
٤. إنشاء بيان استيراد جديد.
٥. الشاشة الرئيسية لبيان الجمركي الوارد
٦. شاشة الشركات المصدرة
٧. شاشة الفواتير.
٨. شاشة الأصناف.
٩. شاشة الربط بخطاب فسح السلع المقيدة.
١٠. شاشة إعفاء الصنف.
١١. شاشة الربط بالتأمين.
١٢. تعديل معلومات الصنف.

موضوعات الوحدة التدريبية:

١. شاشة الربط بالشحن.
٢. شاشة صيانة المرفقات.
٣. شاشة الرسوم الإضافية.
٤. شاشة ترقيم البيان.
٥. شاشة التعهادات المستدية.
٦. شاشة عرض خلاصة الرسوم الجمركية.
٧. شاشة عرض تفاصيل الرسوم الجمركية.
٨. التحويل إلى المعاين الجمركي.

أولاً : - مدخل تعريفي لإنشاء بيان استيراد

نظراً لأهمية دور المخلص الجمركي في العملية الجمركية حيث تعتمد العديد من الإجراءات الجمركية على ما يقوم به المخلص من مهام، ومثال ذلك ما يلي:

مراجعة الفواتير وأصناف البضائع ومرافقات بيان الاستيراد وشهادات المنشأ . الدقة في إدخال البيانات.

يجب أن يتتأكد المخلص قبل البدء العمل في بيان وارد أن المستورد مسجل بالجمارك وأن التفويض الذي يخوله متابعة المعاملة نيابة عن هذا المستورد ساري المفعول ومسجل لدى الشئون الجمركية، بما في ذلك تفويض الشركة الوسيطة إذا وجدت.

ويفضل أن يتحصل المخلص على إذن التسليم أولاً قبل البدء بالعمل لكن هذا لا يمنع أن يبدأ المخلص إنشاء البيان الجمركي حتى قبل استلام إذن التسليم، على أن يستكمل العمل فيه فيما بعد.

تحصر مهمة المخلص في هذا الجانب في إنشاء البيان الجمركي وربطه بالفاتير والأصناف و مختلف الخطابات التي تربط بقرارات الإعفاء أو خطابات الفسح إذا كانت المعاملة تحتوي على سلع مقيدة و من ثم الربط بإذن تسليم البوليصة و التحويل للمعاينة بعد استكمال الخطوات الأخرى.

قد يحتوي العمل على خطوات أخرى ، كالربط بخطابات الفسح، أو قرار إعفاء أو إضافة تعهد مستند. ولكن على الأقل يجب على المخلص أن ينهي العمل في الخطوات الثلاث المذكورة أعلاه.

ثانياً : - الدخول لشاشة البيان من القائمة الرئيسية والقوائم الفرعية.

للوصول للشاشة الرئيسية للبيان الجمركي يجب المرور من خلال القوائم الرئيسية والقوائم الفرعية ويوضح في الاشكال الاربع التالية تسلسل الدخول للبيان :

- يتم الدخول على نظام البيان الجمركي من القائمة الرئيسية كما في الشكل أدناه :



- قائمة شاشات العمليات الجمركية للبيان الجمركي المتفرعة من نظام البيان الجمركي :



- بيان وارد (مختصر) والمترافق من قائمة العمليات الجمركية للبيان الجمركي :



• الدخول على الشاشة الرئيسية لبيان وارد مخلص جمركي

٤٨ -

١٤٢٣-٠٦-٢٩
بيان وارد (مخلص)
محمد القبيسي

| | | | |
|-------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| رقم المدين | ٢٦٨٩٠١ | رمز الجمرك | جمرك ميناء الملك عبدالعزيز |
| حالة البيان | معاملة مفسوحة و متى | نوع البيان | بيان إستيراد |
| الإسم | عبدالله محمد القبيسي | رقم الرخصة | ٦٢٨٤٢٩ |
| المؤسسة | مؤسسة دنيا الاشجار التجارية تصاحبها | تفويض المخلص | ٨١٤١٢ |
| | | تفويض المستورد | |
| | | رقم المستورد | ٦٧٤٣٣ |
| | | مجموعه المعاينة | |
| | | ملاحظات | |
| | | طبيعة | رسوم البيان |
| | | وحدة الفسع | مرات حساب الرسوم |
| | | | طريقة الدفع |
| | | | بيانات التحصيل |

١٤٢٣-٠٦-٢٩
 إيصال رقم ٦٧٦٦٩ ب تاريخ ٢٩-٠٦-٢٣

[F8] وظائف
[F8] خروج
[F7] بحث
[F6] حذف
[F5] تخزين
[F3] مدرج
[F2] قائمة
[F1] مساعدة

الرقم المبدئي للبيان
سجل: ١/١ ؟

<DBG>
<DSC>

ثالثاً : - البحث عن بيان سابق :

إذا كان المخلص يريد الرجوع لبيان سابق ليسترجع معلومة ما أو ليستكمل العمل فيه، فيمكنه كتابة رقم البيان أو الرقم المبدئي ثم يضغط على **Enter** فيسترجع النظام بيانات هذا البيان، مع توضيح للمرحلة التي توقف فيها. إذا كان البيان قد حول للمعاينة، يظهر النظام رسالة توضح لك أنه لا يمكن التعامل أو التغيير في البيان فيه ثم يظهره. أما إذا كان الرقم الذي أدخلته غير موجود فإن النظام يظهر رسالة توضح أنك لا تملك بيان بهذا الرقم.

أما إذا كان رقم البيان أو رقم المبدئي غير معروفيين، فإنه يمكن البحث عن البيان و ذلك عن طريق الدخول إلى شاشة البحث عن طريق الزر (بحث F7) تظهر نفس الشاشة الرئيسية لبيان الوارد فارغة. أكتب المعلومة المعروفة بالنسبة لك عن البيان موضوع البحث كتاريخه أو رقم التفويض أو حالته . ثم اضغط على (استعلام F7) يسترجع النظام كل البيانات الخاصة بك و التي تطابق المعلومة المستخدمة في البحث.

مثال : في شاشة البحث أدخلت حالة البيان : "مرحلة تعبئة بيان الاستيراد" ثم ضغطت على (استعلام F7) . النظام الآن سيسترجع كل البيانات الخاصة بك و التي لا تزال في مرحلة "تعبئة بيان الاستيراد"

| رمز حالة البيان | مسمى حالة البيان |
|-----------------|------------------------------------|
| 1 | مرحلة تعبئة بيان الاستيراد |
| 2 | مرحلة المراجعة المستندية |
| 3 | مرحلة نقاش ومعاينة البضاعة |
| 4 | مرحلة إنتظار تحصيل الرسوم الجمركية |
| 5 | مرحلة إنتظار الفسح |

الانتقال من بيان إلى آخر عن طريق الأسهم إلى أن تصل إلى البيان المطلوب. يمكن ان تستعلم بأكثر من خاصية، كأن تحدد مرحلة البيان و رقم التفويض مثلاً، فيسترجع النظام كل البيانات في المرحلة المحددة و لهذه الجهة صاحبة التفويض المحدد. أما الاستعلام دون تحديد خاصية للبحث فإنه يسترجع جميع البيانات الخاصة بك. دون التقيد بمرحلة معينة أو تاريخ معين أو تفويض

| | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| رقم المجدني | 200054 | رمز الميناء الجاف بتاريخ | 34 | رمز الجمرك |
| حالة البيان | مرحلة ثانية بيان إسكندر | بيان إسكندر | 1 | نوع البيان |
| الإسم | سعود محمد العيسى | تاريخ | | رقم البيان |
| شركة | شركة حمد العبدالله العيسى وأولاده | رقم المخالص | عامة | نوع الرخصة |
| دولة المقصد | ال سعودية | نشرة وسيطة | 18615 | تفويض المخالص |
| | 100 | الرقم الموحد | | تفويض المستورد |
| | 1161 | شركة حمد العبدالله العيسى وأولاده | 1676 | رقم المستورد |
| | | مجموعة المعاينة | 1 | ملاحظات |
| غير مؤمن | | المجموع الاولى | 1 | طبع |
| بدون كعهادات | | | | رسوم البيان |
| | | 0 | | مرات حساب الرسوم |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | | بيانات التحصيل |
| | | | | طريقة الدفع |
| [F8] خروج | [F7] استعلام | [Ctrl+PageD] الأخير | [PageD] صفحة لأعلى [Up] | [Ctrl+PageUp] الأولى |
| | | | | [F3] إعادة بدء |

عند الوصول للبيان المعنى من خلال البحث. اضغط على زر (خروج F8) ليقوم النظام بالرجوع لشاشة بيان الوارد الرئيسية مع بيانات ذلك البيان.

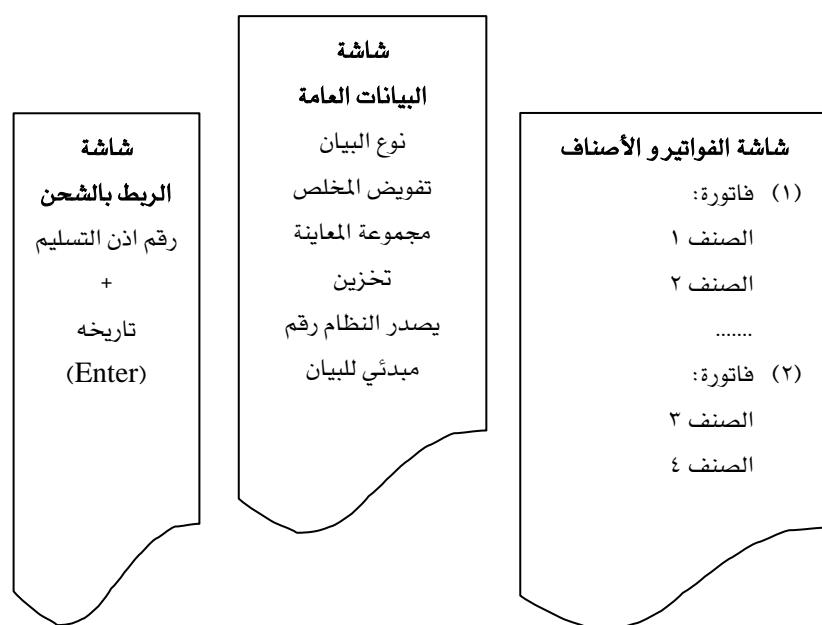
رابعاً: - إنشاء بيان الاستيراد:

يتضمن العمل في بيان الاستيراد عدد من الخطوات. بعض منها لابد أن يستكمل لإنتهاء البيان ، و البعض الآخر خاضع لطبيعة المعاملة قيد التنفيذ. فعلى الأقل يجب على المخلص أن :

١ - ينشئ بيان الاستيراد

٢ - يحدد الفواتير والأصناف

٣ - يربط البيان باذن التسلیم.



خامساً : - ادخال بيانات الشاشة الرئيسية للبيان الوارد كما يلي :**١ - البيانات العامة:**

- نوع البيان :** وهو إما بيان استيراد أو تصفية فورية. حدد النوع مباشرةً أو بالرجوع إلى

القائمة المصاحبة لحقل نوع البيان

- تفويض المخلص :** حدد فيه رقم التفويض الخاص بالجهة المستوردة. و ذلك إما مباشرةً إذا كان الرقم معروضاً بالنسبة لك، أو بالرجوع لقائمة تفويضات الخاصة بالمخصل و المصاحبة لهذا الحقل.

| | | | | |
|------------------|--------------------|------|--------------------|-------------------------|
| سعود محمد العيسى | الاسـم | 1947 | رقم المخـلص | نوع المـرخص |
| | | | لـشـركـة وـسيـطـة | تـفـويـضـ المـخلـص |
| اـلسـعـودـيـة | دـوـلـة الـمـقـدـس | 100 | الرـقـمـ الـمـوـحد | تـفـويـضـ الـمـسـتـورـد |

بعد الضغط على حقل تفويض المستورد تظهر قائمة بأرقام تفويض المستوردين السارية للمخلص

| نوع التفويض | تفويض المخلص | اسم الشركة الوسيطة | الشركة الوسيطة |
|---------------|--------------|---|----------------|
| استيراد-تصدير | 8849 | مؤسسة فارس السبعين للمقاولات | 17881 |
| استيراد-تصدير | 10622 | حسن محمد النهيل | 17684 |
| استيراد-تصدير | 12957 | مؤسسة الشدوف . تـصـاحـبـها جـيدـالـرـحـمـنـ الـجـرـبـوـعـ . | 3194 |
| استيراد-تصدير | 12119 | مؤسسة الانكرونيلات الجزئية | 5510 |
| استيراد-تصدير | 12209 | مؤسسة بن خريف للتجارة الدوائية . سعود راشد الخريف | 11851 |
| استيراد-تصدير | 13404 | شركة المقوسط تكتون وكمطيب الجند المحدود | 17668 |
| استيراد-تصدير | 13460 | مؤسسة حسام العريبي للمشاريع | 16131 |
| استيراد-تصدير | 15347 | مؤسسة سنه العالمية للتجارة والتسويق . عزمي الدحيم | 26180 |
| استيراد-تصدير | 14126 | مؤسسة الشديف للكمبيوتر | 21824 |

- إذا كان المستورد يعمل نيابة عن المستورد تغيير شركة وسيطة ،**

فلابد من تحديد رقم تفويض الشركة الوسيطة كذلك، مثلاً مؤسسة الزامل تستورد لحساب شركة ارامكو فستخدم حقل تفويض المستورد و تفتح السهم لتجد تفويض المستود الذي من المفروض أدخل عن طريق الموظف بالجمرك المختص .

• مجموعة المعينة :

حدد مجموعة المعينة، (المجموعة الجمركية، التصفية الفورية ، ... الخ) . و ذلك إما مباشرةً أو بالرجوع لقائمة المرتبطة مع هذا الحقل.

| مستوى المجموعة | اسم المجموعة | رقم المجموعة | مجموعة المعينة |
|----------------|-----------------|--------------|----------------|
| عادى | المجموعة الأولى | 1 | غير مؤمن |
| عادى | الفسح الفوري | 2 | |
| عادى | مجموعة السيارات | 3 | |
| عادى | مجموعة الصادر | 4 | |
| عادى | الحاسب الآلي | 5 | |

- احفظ البيانات عن طريق الزر (تخزين F5) .**

بعد الحفظ يصدر النظام "الرقم المبدئي للبيان".

الفواتير والأصناف:

بعد إنشاء البيان وأخذه لرقم مبدئي، يدخل المخلص الفواتير والأصناف الواردة على البوليصة التي سترتبط مع البيان. وذلك عن طريق وظائف من الشاشة الرئيسية لبيان الاستيراد. وظائف (F9) صيانة الفواتير والأصناف.

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| رمز الجمرك | 34 |
| نوع البيان | بيان إستيراد |
| رقم البيان | 1 |
| تاريخ | |
| رقم المخلص | عام |
| تفويض المخلص | شركة وسيطة |
| تفويض المستورد | شركة حمد العبدالله العيسى وأولاده |
| رقم المستورد | 18615 |
| المجموعة المعاينة | 1 |
| ملاحظات | |
| طباعة | |
| رسوم البيان | |
| مرات حساب الرسوم | 0 |
| بيانات التحصيل | |
| طريقة الدفع | تحصيل بنكي |

Other fields visible include: حالة البيان (1), الإسم (سعود محمد العيسى), رقم المقصود (100), رقم الموكد (1161), and شرکة حمد العبدالله العيسى وأولاده (1676). Buttons at the bottom include F9 [وظائف], F8 [خروج], F7 [بحث], F6 [حذف], F5 [تخزين], F3 [مسح], F2 [قائمة], and F1 [مساعدة].

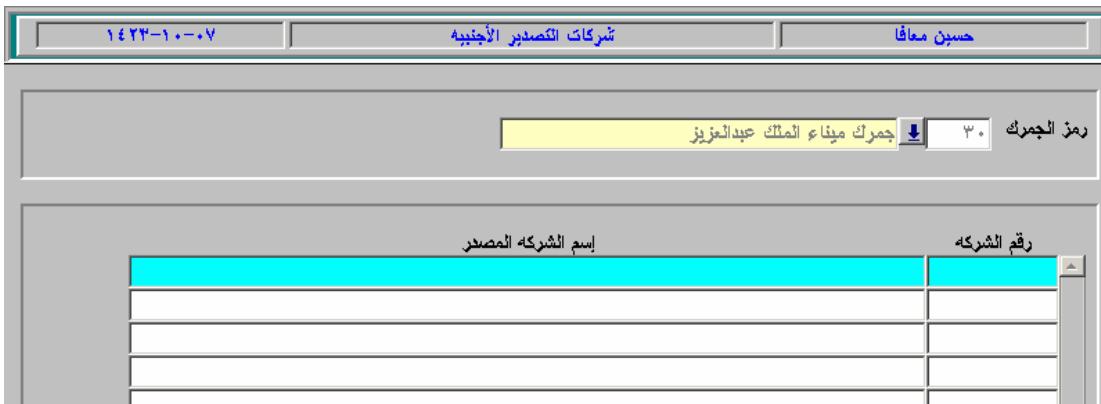
على شاشة الفواتير وقبل ان يبدأ المخلص بادخال الفواتير) عليه التأكد من وجود الشركة المصدرة في قائمة الشركات المصدرة الأجنبية. لأن النظام الجديد يطلب منك تحديد الشركة المصدرة ولا يمكن تجاوز الإدخال في هذا الحقل. لذلك قبل أن تبدأ و حتى لا تضطر لإعادة العمل ثانية، تأكد من وجود الشركة في القائمة المذكورة.

| | |
|----------------|--------------|
| رمز الجمرك | 30 |
| رقم البيان | 8247 |
| نوع البيان | بيان إستيراد |
| الفاواتير | |
| الأصناف | |
| مسلسل | 1 |
| عدد الأصناف | 1 |
| الشركة المصدرة | |
| قيمة الفاتورة | |
| نسبة الخصم | |
| قيمة التأمين | |
| نسبة الشحن | |
| قيمة الشحن | |
| شحن جوي رهن | |
| مصاريف أخرى | |

Other fields visible include: رقم المدين (1424-06-26), تاريخ البيان (١٤٢٤-٠٦-٢٦), and حالة البيان (معاملة مفسوحة و مكتوبة). Buttons at the bottom include C8 [الفاتورة] and ١١١١٢٢٢ [الأصناف].

سادساً : شاشة الشركات المصدرة

اضغط بالمؤشر على شكل السهم المجاور لخقل الشركة المصدرة ثم من قائمة الشركات ابحث عن الشركة المطلوبة :



من القائمة أعلاه، يمكن أن نبحث عن الشركة بالمرور تسلسلياً على جميع الشركات و ذلك عن طريق الأسهم من لوحة المفاتيح ، أو باستخدام الفأرة مع شريط التمرير في جانب الشاشة. بهذه الطريقة نستعرض جميع الشركات إلى أن نصل إلى الشركة المطلوبة و نتعرف على رقمها. كما يمكن البحث عن الشركة مباشرة دون أن نضطر للمرور على كل الشركات و ذلك بالخطوات التالية:

- اضغط على (إعادة البدء F3)
 - اضغط على حقل اسم الشركة بمؤشر الفأرة.
 - اكتب "%" يليه جزء من اسم الشركة يليه "%" .
 - اضغط على (استعلام F7) . إذا وجد النظام اسمًا مشابهًا للمقطع الذي حدده بين علامتي النسبة المئوية ، فسيسترجعه . ثم ستظهر بيانات جميع الشركات التي تشبه هذا المقطع المحدد .
- من نتيجة البحث تعرف على رقم الشركة المطلوبة.

إذا كانت الشركة غير موجودة في القائمة ، فيلزمك الآن إضافة اسمها إلى قائمة الشركات المصدرة و ذلك كالتالي :

١. اضغط على (إلغاء) في قائمة الشركات المصدرة
٢. اضغط على (مسح F3) ثم تبدأ بدخول شركة التصدير الأجنبية.
٣. اكتب اسم الشركة المطلوبة
٤. اضغط على (تخزين F5) . سينشئ النظام رقم لهذه الشركة ليستخدم فيما بعد لتعبئة أي فواتير صادرة من هذه الشركة.
٥. خذ الرقم الذي أصدره النظام ، ثم اضغط على (خروج F8) لترجع مرة أخرى إلى شاشة

سابعاً : الفواتير

بعد التعرف على رقم الشركة المصدرة الأجنبية، إبدأ بإدخال بيانات الفاتورة كما يلي :

نوع الفاتورة، اضغط على السهم ليظهر الناظم انواع الفواتير تختار نوع الفاتورة المطلوبة والتي تختلف معالجتها على حسب نوع الفاتورة،

ف نوع الفاتورة **FOB** مثلاً تختلف عن بيانات الفاتورة **C&I** وهكذا. والشكل المجاور يبين قائمة نوع الفواتير في النظام



| البيانات | | بيانات الفاتورة | | بيانات الشحنة | |
|---|------------|-----------------|-------|---------------|------------|
| رقم المدين | 199241 | رقم المدين | 34 | رمز الجمرك | |
| تاريخ البيان | 1424-08-23 | تاريخ البيان | 43246 | رقم البيان | |
| نوع الفاتورة | FO | نوع الفاتورة | 1 | نوع الفاتورة | 2 |
| العملة | ريال سعودي | العملة | سلام | العملة | ريال سعودي |
| قيمة الفاتورة | 100 | قيمة الفاتورة | 111 | قيمة الشحن | 500 |
| نسبة الخصم | | نسبة الخصم | | نسبة الشحن | |
| قيمة التغليف | | قيمة التغليف | | قيمة الشحن | |
| نسبة الشحن | | نسبة الشحن | | شحن هوي رهن | |
| قيمة الشحن | | قيمة الشحن | | مصاريف أخرى | |
| نوع العملة كما ورد في الفاتورة الأصلية | | نوع العملة | | نوع العملة | |
| <input type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="تعديل"/> <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="طبع"/> <input type="button" value="تفصيل"/> <input type="button" value="مسح"/> | | | | | |
| <input type="button" value="نحو"/> <input type="button" value="بعد"/> <input type="button" value="ذلك"/> <input type="button" value="ذلك"/> <input type="button" value="ذلك"/> <input type="button" value="ذلك"/> | | | | | |
| <input type="button" value="نحو"/> <input type="button" value="بعد"/> <input type="button" value="ذلك"/> <input type="button" value="ذلك"/> <input type="button" value="ذلك"/> <input type="button" value="ذلك"/> | | | | | |

- عدد الأصناف : تكتب العدد الذي تحويه هذه الفاتورة
- الشركة المصدرة : وهي شركة التصدير التي صدرت البضاعة من خارج المملكة وتضع رقم الشركة اذا عرفته مسبقا او تبحث عن الشركة المصدرة في النظام كما سبق شرحه .
- قيمة الفاتورة : وهي القيمة التي تحمل قيمة جميع اصناف البضاعة المتعلقة بهذه الفاتورة
- العملة : وهي العملة التي صدرت بها الفاتورة تكتب رمز الدولة الواردة بها هذه الفاتورة مثلا دولار تدخل رمز امريكا وتكمل بقية الحقول على حسب نوع الفاتورة والتي تجبرك على ادخال بعض الحقول الاجبارية

- عند اكمال بيانات الفاتورة ، خزن البيانات باستخدام الزر (تخزين F5) في أسفل الشاشة.
- التخزين يعطي مسلسل للفاتورة يظهر مربع شاشة الأصناف. انتقل إلى الأصناف بالضغط على



ثامناً: إدخال بيانات الأصناف للفاتورة السابقة كما يلي.

| الغوثير والأصناف | | بيانه يوم البابيل | | | | | |
|------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------|------------|----------|------------|-------------|
| ١٤٢٤٠٧٠٤ | | | | | | | |
| ٣١٢٢٣٨ | رقم المدين | ٤٠ | رمز الجمرك | | | | |
| ١٤٢٤٠٧٠٤ | تاريخ البيان | ٨٢٤٧ | رقم البيان | | | | |
| ٩ | حمرك مينا العبد العزيز | | نوع البيان | | | | |
| معاملة مفسوحة و ملحوظة | بيان إستيراد | ١ | | | | | |
| بلد المنشأ | | | | | | | |
| بلد المنشأ | ١ | الأصناف | مسلسل الصنف | | | | |
| ٢١٤ | | | بند المعرفة | | | | |
| ٠٨١٣٣٠٠٠ | | | وصف الصنف | | | | |
| ٠٨١٣٣٠٠٠ | | | الكمية بالفاتورة | | | | |
| ٠٨١٣٣٠٠٠ | | | الكمية بالوحدة الدولية حسب | | | | |
| ٢٥٠,٠٠٠ | | | تصنيف التعرفة الجمركية | | | | |
| ٢٥٠,٠٠٠ | | | | | | | |
| ٢٥٠,٠٠٠ | | | | | | | |
| ٢٥٠,٠٠٠ | | | | | | | |
| ٢٠٠,٠٠٠ | | | الوزن القائم والصافي | | | | |
| ١٦٢٤٠٧٠٤ | قيمة سيف | ٢٠٠,٠٠٠ | القيمة بالفاتورة | | | | |
| | رسوم قطعية | ١٠,٠٠ | الرسوم المطلوبة | | | | |
| [F9] وظائف | [F8] خروج | [F7] بحث | [F6] حذف | [F5] تخزين | [F3] مسح | [F2] قائمة | [F1] مساعدة |

إدخال معلومات الصنف:

- **مسلسل الصنف:**

يترك فارغاً ليتم ترقيمها من قبل النظم عند اكتمال إدخال الحقول الإجبارية من قبل المستخدم

- **بلد المنشأ :**

وهي بلد منشأ البضاعة وتدخل رمز الدولة او تفتح السهم ليظهر النظام قائمة رموز الدول

- **بند التعرية :**

يكتب التصنيف في الحقل المخصص للمخلص الجمركي او يستخدم السهم لفتح شاشة الاستعلام عن بنود التعرفة الجمركية . إذا كان البند المحدد من البنود المقيدة، سيظهر النظام قائمة بإجراءات الفسح و جهات الفسح ، إذا ظهرت لك هذه القائمة اضغط على موافق. ثم استمر في إدخال بيانات هذا الصنف.

• **وصف الصنف:**

يكتب المخلص الجمركي وصف دقيق لصنف البضاعة الوارد والمصرح عنه في الوثائق المرفقة

• **الكمية بالفاتورة:**

وتدخل الكمية المصرح عنها في الفاتورة الأصلية.

عند اكتمال إدخال بيانات الصنف لابد من حفظ المعلومات حيث يستخدم مفتاح (F5) التخزين ليحفظ الصنف على الفاتورة. وتظهر رسالة لتأكيد عملية تخزن البيانات ويتم الضغط على كلمة موافق لتأكيد الحفظ.

إذا كان لديك صنف آخر في نفس الفاتورة، اضغط على السهم الأسفل في لوحة المفاتيح ليقوم النظام بإزالة البيانات من على الحقول و يظهر الحقول فارغة لإدخال بيانات الصنف الثاني وهكذا. استمر في إدخال بيانات الأصناف إلى أن تصل إلى عدد الأصناف المحدد في الفاتورة . لا يسمح لك النظام بإدخال أصناف أكثر من تلك المحددة على الفاتورة.

خيارات العمل مع الأصناف:

عند ادخال بيانات صنف معين ، فإن النظام يسمح لك بربطه بقرار إعفاء ، أو بربطه بالتأمين ، أو بربطه بخطاب الفسح إذا كان البند مقيد. كل هذه الخيارات متاحة لخلص من قائمة وظائف وانت على الصنف المعنى.

تاسعاً: الرابط بخطاب الفسح:

إذا كان الصنف مقيد فإن النظام يظهر خيارات للعمل مع الصنف المقيد في قائمة وظائف و هما :

أ - استعراض إجراءات فسح السلع المقيدة: وهو خيار يظهر لك قائمة بإجراءات الفسح و

جهات الفسح لهذا البند

| البيان | | الأنصاف | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|----------|------------|------------------|-----------|---|-----------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|-----------|--------------|-----------|------------------------------|------|--|---------------------|--|----------------------|--------|--|--|--|--------------|---------------|-----------|------------------|--|------------|------------|----------|-----------------|--|
| رقم الجمرك | 34 | مسلسل الصنف | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| رقم البيان | 50607 | بند تعرفة المخالص | 28011000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع البيان | بيان إسكندران | بند تعرفة المعابر | 28011000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | بند التعرفة النهائي | 28011000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| حديد شيك خاص لصناعة التلاجاجات <table border="1"> <tr> <td>ريلط الصنف بالتأمين (أسباب أخرى)</td> <td>كجم صافي</td> <td>2</td> <td>وحدة الفاتورة</td> <td>21340.000</td> </tr> <tr> <td>ريلط الصنف بالتأمين (خلاف التاجر والجمرك)</td> <td>كيلو جرام</td> <td>1</td> <td>الوحدة الدولية</td> <td>21340.000</td> </tr> <tr> <td>ريلط الصنف بالتأمين (إدخال مؤقت)</td> <td>عدد</td> <td>21340.000</td> <td>الوزن الصافي</td> <td>21520.000</td> </tr> <tr> <td>ريلط الصنف بالتأمين (دروبلك)</td> <td>كمية</td> <td></td> <td>الكمية بالحد الأدنى</td> <td></td> </tr> <tr> <td>عرض طريق حساب الرسوم</td> <td>القيمة</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>الرسوم قطعية</td> <td>بتقدير الجمرك</td> <td>23446.030</td> <td>القيمة بالفاتورة</td> <td></td> </tr> <tr> <td>رسوم قطعية</td> <td>نوع الرسوم</td> <td>4613.450</td> <td>الرسوم المطلوبة</td> <td></td> </tr> </table> | | | | ريلط الصنف بالتأمين (أسباب أخرى) | كجم صافي | 2 | وحدة الفاتورة | 21340.000 | ريلط الصنف بالتأمين (خلاف التاجر والجمرك) | كيلو جرام | 1 | الوحدة الدولية | 21340.000 | ريلط الصنف بالتأمين (إدخال مؤقت) | عدد | 21340.000 | الوزن الصافي | 21520.000 | ريلط الصنف بالتأمين (دروبلك) | كمية | | الكمية بالحد الأدنى | | عرض طريق حساب الرسوم | القيمة | | | | الرسوم قطعية | بتقدير الجمرك | 23446.030 | القيمة بالفاتورة | | رسوم قطعية | نوع الرسوم | 4613.450 | الرسوم المطلوبة | |
| ريلط الصنف بالتأمين (أسباب أخرى) | كجم صافي | 2 | وحدة الفاتورة | 21340.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ريلط الصنف بالتأمين (خلاف التاجر والجمرك) | كيلو جرام | 1 | الوحدة الدولية | 21340.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ريلط الصنف بالتأمين (إدخال مؤقت) | عدد | 21340.000 | الوزن الصافي | 21520.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ريلط الصنف بالتأمين (دروبلك) | كمية | | الكمية بالحد الأدنى | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عرض طريق حساب الرسوم | القيمة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الرسوم قطعية | بتقدير الجمرك | 23446.030 | القيمة بالفاتورة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| رسوم قطعية | نوع الرسوم | 4613.450 | الرسوم المطلوبة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| استعراض إجراءات فسح السلع المقيدة | الريلط بفسح السلع المقيدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعديل وصف وكمية وزن وسعر الصنف | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعديل بند التعرفة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| إرسال رسالة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [F9] وظائف | [F8] خروج | [F7] بحث | [F6] حذف | [F5] تخزين | [F3] مسح | [F2] قائمة | [F1] مساعدة [F1] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <DBG><OSC> | | | | سجل: 1/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ب - الربط بفسح السلع المقيدة: هذا الخيار يظهر لك شاشة الربط بفسح السلع المقيدة. في هذه الشاشة أكتب مسلسل خطاب الفسح و البند الذي يفسح هذا الصنف. الخطاب لابد أن يكون مسجل بالشئون الجمركية و له مسلسل. إذا كان مسلسل الخطاب معروض لديك فاكتبه مباشرة، أما إذا لم يكن معروضاً فإن القائمة المصاحبة للحقل تظهر جميع خطابات الفسح لهذا المستورد بالجمارك ثم احفظها انتظاراً لاعتمادها من قبل الموظف المختص بالجمارك.

| 1424-08-27 | | فسح السلع المقيدة | | سعود محمد العيسى | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|--------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------------|------------|----------|-----------|----------------------|-----------|--------|---------------|-----------|--------|----------------|-----------|--------------|--------------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 152674 | الرقم المبدئي | 34 | رمز الجمارك | 50607 | رقم البيان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1423-10-19 | تاريخ البيان | 50607 | نوع البيان | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مرحلة تعبئة بيان الإسكندراد | حالة البيان | بيان إسكندراد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>حديد شيت خاص لصناعة التلاجاجات</td><td>1</td><td>مسلسل الصنف</td></tr> <tr><td>إيطاليا</td><td>523</td><td>بلد المنشأ</td></tr> <tr><td>- كلور</td><td>28011000</td><td>بند التعرفة النهائية</td></tr> <tr><td>21340.000</td><td>الكمية</td><td>وحدة الفاتورة</td></tr> <tr><td>21340.000</td><td>الكمية</td><td>الوحدة الدولية</td></tr> <tr><td>21340.000</td><td>الوزن الصافي</td><td>الوزن القائم</td></tr> <tr><td colspan="2"></td><td>21520.000</td></tr> </table> | | حديد شيت خاص لصناعة التلاجاجات | 1 | مسلسل الصنف | إيطاليا | 523 | بلد المنشأ | - كلور | 28011000 | بند التعرفة النهائية | 21340.000 | الكمية | وحدة الفاتورة | 21340.000 | الكمية | الوحدة الدولية | 21340.000 | الوزن الصافي | الوزن القائم | | | 21520.000 | | | | | | | | | | | |
| حديد شيت خاص لصناعة التلاجاجات | 1 | مسلسل الصنف | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| إيطاليا | 523 | بلد المنشأ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - كلور | 28011000 | بند التعرفة النهائية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21340.000 | الكمية | وحدة الفاتورة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21340.000 | الكمية | الوحدة الدولية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21340.000 | الوزن الصافي | الوزن القائم | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 21520.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><th>حالة</th><th>المتبقى</th><th>وحدة القياس</th><th>الكمية المسحوبة</th><th>كمية الخطاب</th><th>بند</th><th>خطاب رقم</th></tr> <tr><td>غير مؤكدة</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | | حالة | المتبقى | وحدة القياس | الكمية المسحوبة | كمية الخطاب | بند | خطاب رقم | غير مؤكدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| حالة | المتبقى | وحدة القياس | الكمية المسحوبة | كمية الخطاب | بند | خطاب رقم | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غير مؤكدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [F9] | [F8] | [F7] | [F6] | [F5] | [F3] | [F2] | [F1] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| وظائف | خروج | بحث | حذف | تخزين | مسح | قائمة | مساعدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <DBG><OSCX> | | | | | | مسلسل الخطاب سجل 1/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

عاشرًا: إعفاء الصنف:

إذا كان الصنف الذي أدخلته يعفى بموجب قرار إعفاء أو ما إلى ذلك، فيجب عليك اختيار إعفاء الصنف من قائمة الوظائف – إعفاء الصنف كما هو مبين أدناه.

ستظهر شاشة إعفاء الصنف. في هذه الشاشة حدد نوع الإعفاء (حكومي،

Enter صناعي/تجاري،...الخ(ثم

| | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|--|---|---|
| 1424-08-27 | إعفاء صنف | حسين معافا | | | | | | |
| الرقم المبدئي 200075 | جمرك الميناء الجاف بالرياض 34 | رمز الجمرك 44085 | | | | | | |
| تاريخ البيان 1424-08-26 | بيان إستيراد 1 | رقم البيان نوع البيان | | | | | | |
| مرحلة النظائر الأولية الخاصة 7 | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>طلاء داخلي بخاخ 23030</td> <td>مستدلل الصنف وصف البضاعة</td> </tr> <tr> <td>وحدة المقاومة المادة الدولية للصنف كيلو جرام 323030 --- غيره 32091090</td> <td>الكمية بوحدة المقاومة الكمية بالوحدة الدولية بند التعرفة النهائي</td> </tr> <tr> <td>كتل صافي كيلو جرام صناعي/تجاري 2</td> <td>نوع الإعفاء بيانات الإعفاء بند قرار إعفاء الإعفاء بموجب قرار إعفاء</td> </tr> </table> | | | طلاء داخلي بخاخ 23030 | مستدلل الصنف وصف البضاعة | وحدة المقاومة المادة الدولية للصنف كيلو جرام 323030 --- غيره 32091090 | الكمية بوحدة المقاومة الكمية بالوحدة الدولية بند التعرفة النهائي | كتل صافي كيلو جرام صناعي/تجاري 2 | نوع الإعفاء بيانات الإعفاء بند قرار إعفاء الإعفاء بموجب قرار إعفاء |
| طلاء داخلي بخاخ 23030 | مستدلل الصنف وصف البضاعة | | | | | | | |
| وحدة المقاومة المادة الدولية للصنف كيلو جرام 323030 --- غيره 32091090 | الكمية بوحدة المقاومة الكمية بالوحدة الدولية بند التعرفة النهائي | | | | | | | |
| كتل صافي كيلو جرام صناعي/تجاري 2 | نوع الإعفاء بيانات الإعفاء بند قرار إعفاء الإعفاء بموجب قرار إعفاء | | | | | | | |
| 1423-11-05 | رقم قرار الإعفاء | | | | | | | |
| بيانات الإعفاء | بند قرار إعفاء | | | | | | | |
| تاريخ القرار | بيانات الإعفاء | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>127</td> <td>/</td> <td>ص</td> </tr> <tr> <td></td> <td>/</td> <td></td> </tr> </table> | | | 127 | / | ص | | / | |
| 127 | / | ص | | | | | | |
| | / | | | | | | | |
| [F9] وظائف | [F8] خروج | [F7] بحث | [F6] حذف | [F5] تخزين | [F3] مسح | [F2] قائمة | [F1] مدددة [] | |
| مساعد - إعفاء صنف - حسین معافا | | | | | | | | |

وحدد رقم القرار ورقم البند الذي يعنى هذا الصنف.

إذا كان القرار أو البند غير فعال، فلن يقبل النظام ربط الإعفاء. أما إذا كان القرار و البند صحيحين و فعالين، فإن النظام يربط بينهما. و لاعتماد هذا الربط مع الإعفاء، فلا بد من اعتماد الأعفاء للصنف و ذلك من قائمة وظائف بشاشة الاعفاءات—اعتماد الاعفاء للصنف.

عند اعتماد الاعفاء فإن النظام يعفي ما يسمح به رصيد الأعفاء من الكمية المذكورة لهذا الصنف. أما إذا كانت كمية الصنف أكبر من الرصيد ، فإن الإعفاء يطبق جزئياً على الكمية المساوية لرصيد الإعفاء و تظل باقي كمية الصنف على الرسوم القطعية.

بعد الربط مع الإعفاء و اعتماد الإعفاء للصنف ، اضغط على (خروج F8) للعودة إلى شاشة الصنف قيد المعالجة.

تحوّل الرسوم لهذا الصنف إلى رسوم معرفة و تظهر قيمة الرسوم بعد الإعفاء. و تخفي جميع الخيارات السابقة من قائمة وظائف لها الصنف و لا يبقى إلا المتعلقة بالإعفاء.

الحادي عشر: الربط بالتأمين:

إذا كنت تريد ربط صنف معين بالتأمين، فيمكنك ذلك من قائمة وظائف وانت على الصنف المعنى. وظائف تظهر خيارات للربط مع التأمين مع ذكر السبب وليس كما كان سابقاً. فعند الربط بالتأمين يجب أن تحدد سبب الربط (قرار إعفاء، دروباك، إدخال مؤقت ،...الخ).

الربط بالتأمين يحول الرسوم للصنف من رسوم قطعية إلى رسوم مؤمنة مع توضيح نوع التأمين.

الصنف المربوط بالتأمين، تختفي الخيارات السابقة من قائمة وظائف الخاصة به. و يظهر خيار

جديد هو "إلغاء الربط بالتأمين".

| نوع الوثيقة | نوع أمر القبض | حالة أمر القبض | صاحب الشأن |
|-------------|---------------|--------------------------------------|------------|
| بيان إسبراد | غير محصل | فرع شركة عبد العزيز آل الشيخ وشريكه. | |

| المجموع | لصالح جمرك المصدر | إجمالي التأمين |
|----------|-------------------|----------------|
| 21276.95 | 0 | 21276.95 |

| رقم البند المحاسبى | ناموس الإعفاءات | بند التأمين | حالة الطلب | تاريخ انتهاء السريان | مبلغ التأمين | نصالح جمرك المصدر |
|--------------------|-----------------|-------------|------------|----------------------|--------------|-------------------|
| 101 | ٤ | ١٤٢٥-٠٨-٢٧ | ساري | 1425-08-27 | 21276.95 | 0 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

الثاني عشر: تعديل بيانات الصنف:

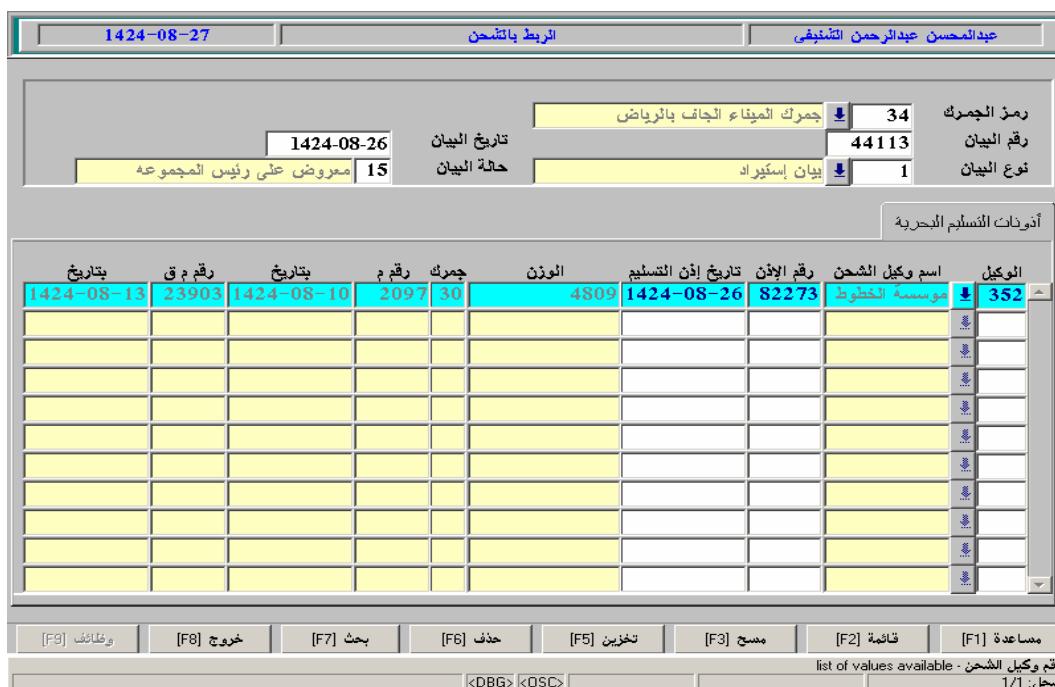
بعد إدخال بيانات الصنف و حفظها فإن التعديل فيها لا يتم مباشرة و لكن بعد ان تطلب التعديل من قائمة وظائف. فحتى تعدل بيانات صنف معين، لابد من الدخول إلى وظائف و من ثم طلب التعديل في البند التعرفي للصنف أو التعديل في وصف و وزن و سعر الصنف.



إذا كان الصنف قد ربط بإعفاء فلا يمكن التعديل في بياناته ما لم تلغى الاعفاء أولاً. في هذه الحالة تدخل من وظائف – إعفاء الصنف . تظهر شاشة إعفاء الصنف ، في قائمة وظائف بهذه الشاشة تجد خيار إلغاء الإعفاء. اضغط على هذا الخيار ثم (خروج F8) . بعد إلغاء الاعفاء، يمكن أن تطبق التعديلات المطلوبة و تحفظ التغييرات ثم تدخل لإعفاء الصنف مرة أخرى.

بعد استكمال العمل في كل الفواتير والأصناف. اضغط على (خروج F8) للعودة إلى الشاشة الرئيسية لبيان الوارد. لتبدأ العمل في الخطوة الثالثة "الربط بالشحن".

الثالث عشر : الربط بالشحن:
إذا استلمت إذن التسليم من وكيل الشحن، فيمكنك ربطه ببيان و ذلك كالتالي:
من الشاشة الرئيسية لبيان الوارد: وظائف - الربط بالشحن



انق بالفأرة على حقل رقم إذن التسليم و اكتب رقم إذن التسليم، ثم انقر بالفأرة على حقل تاريخ اذن التسليم و اكتب تاريخه. الآن اضغط على **Enter** ليربط النظام بين اذن التسليم و البيان و يسترجع البيانات الخاصة بهذا الاذن.

إذا أخطأت و ربطت مع اذن تسليم آخر غير المعنى، وأردت أن تزيل الربط بينهما حتى تربط البيان مع إذن التسليم الصحيح، فيمكنك فصل إذن التسليم و ذلت عن طريق قائمة وظائف من شاشة الربط بالشحن: وظائف—فصل اذن التسليم عن المعاملة.

تذكر انه بعد ترقيم المعاملة فإنه لا يمكن أن تفصل اذن التسليم عن المعاملة، لذلك تأكد من صحة رقم اذن التسليم قبل أن ترقم المعاملة.

بعد ربط إذن التسليم، ارجع إلى شاشة بيان الوارد الرئيسية و ذلك عن طريق الزر (خروج F8).

الرابع عشر: صيانة المرفقات:

إضافة بيان بمرفقات البيان الجمركي، يتعامل المخلص مع : وظائف—صيانة المرفقات يدخل المخلص في هذه الشاشة رقم وتاريخ ونوع ووصف ومصدر الوثيقة. المقصود بالوثيقة الفواتير المرتبطة بالبيان أو شهادة منشأ الأصناف الوارد ذكرها بالبيان أو ما إلى ذلك.

| رقم المرفق | رقم الوثيقة | نوع الوثيقة | تاريخ الوثيقة | جهة الإصدار | وصف الوثيقة |
|------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|
| 122 | 1 | شهادة منشأ | 1424-07-27 | | |
| 12235 | 2 | فاتورة | 1424-07-27 | | |
| | | شهادة منشأ | | | |
| | | بيان كعبنة | | | |
| | | فاتورة | | | |
| | | آخر | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

بعد إدخال هذه البيانات ، يقوم المخلص بحفظ المعلومات عن طريق الزر (تخزين F5) ثم يعود للشاشة الرئيسية لبيان الصادر عن طريق الزر (خروج F8) .

الخامس عشر: الرسم الإضافية :

إذا أراد المخلص إضافة رسم إضافي إلى المعاملة فإنه يضمن هذا الرسم في شاشة الرسوم الإضافية وذلك من : وظائف—صيانة الرسوم الإضافية

يضع المخلص المؤشر على حقل البند المحاسبي ويحدد البند والمبلغ ثم يحفظ باستخدام (تخزين F5) و من ثم يعود إلى الشاشة الرئيسية لبيان الاستيراد عن طريق (خروج F8)

بعد إضافة الفواتير والأصناف والتأكد من سلامة البيانات، يمكن أن ترقم المعاملة وذلك عن طريق قائمة وظائف من الشاشة الرئيسية لبيان الوارد:

وظائف - ترقيم المعاملة.

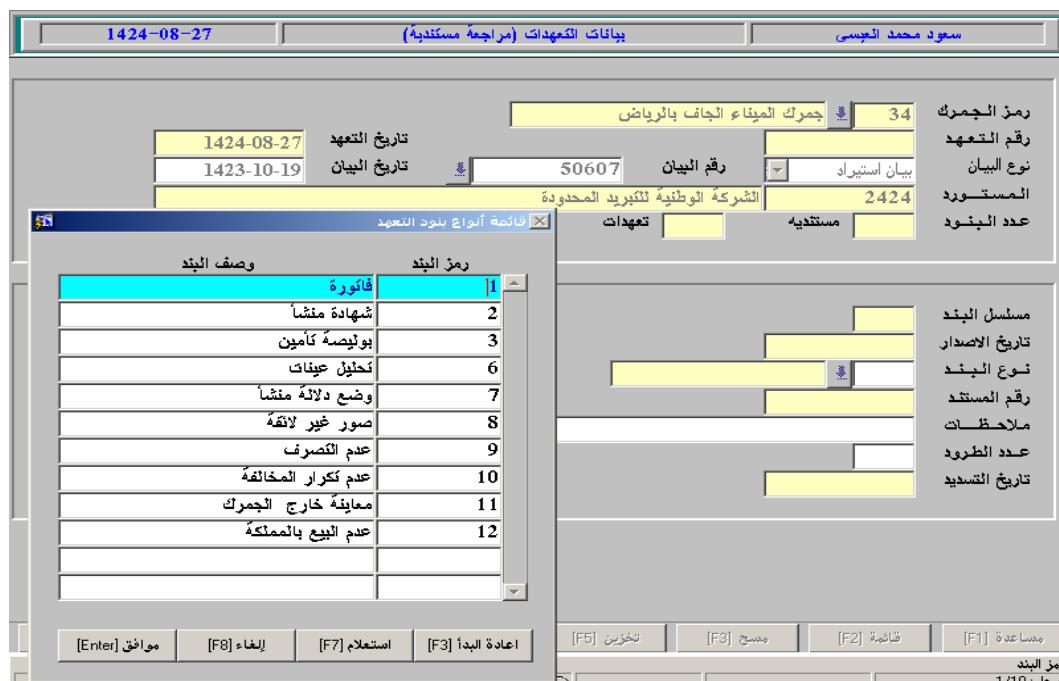
عند طلب الترقيم يراجع النظام الأوزان المذكورة لكل الأصناف على كل الفواتير المدخلة ببيان ويطابقها مع الأوزان المذكورة على اذن التسلیم. إذا لم تتطابق البيانات في كل فلن يرقم النظام البيانات. بل يصدر رسالة خطأ تبين أن الأوزان غير متطابقة. في هذه الحالة ارجع إلى شاشة الربط بالشحن للتأكد إنك ربطت البيان مع اذن التسلیم الصحيح ثم ارجع إلى شاشة الفواتير والأصناف للتأكد من صحة إدخالك لبيانات الأصناف. أما إذا كانت الأوزان متطابقة فإن النظام يظهر رسالة تأكيد للمخلص. اضغط على نعم فيصدر النظام رقم للمعاملة.

بعد ترقيم المعاملة لا يمكن تعديل نوع البيان ولا فصل اذن التسلیم عن المعاملة. كما تظهر للمخلص خدمات أخرى بقائمة وظائف وهي : التعهادات المستدية ، عرض خلاصة رسوم المعاملة ، عرض تفصيلي رسوم الأصناف و تحويل المعاملة للمعاين.

السابع عشر: التعهادات المستندية :

إذا أراد المخلص إضافة تعهد مستندي على البيان، فإنه يستخدم : وظائف - التهادات المستندية

لتظهر شاشة التعهادات المستندية :



يحدد المخلص نوع بند التعهد وهو إما فاتورة أو شهادة منشأ أو بوليصة تأمين. باختيار نوع البند المطلوب يظهر النظام قائمة بالمستندات المذكورة على البيان لهذا النوع، (كأن يظهر قائمة بالفواتير إذا أخترت نوع البند فاتورة) حدد من القائمة المستند المعنى وحدد عدد الطرود ووزنها الإجمالي ثم احفظ التغييرات. عند الحفظ يصد النظام رقم مسلسل التعهد المستندي.



إذا كان لديك تعهد آخر، اضغط على السهم الأسفل في لوحة المفاتيح، لتظهر الشاشة فارغة وتدخل تعهد آخر وتحفظه على نفس رقم التعهد و هكذا. بعد إضافة التعهادات، إذ وجدت، يقوم المخلص بالرجوع مرة أخرى إلى شاشة بيان الصادر الرئيسية عن طريق الزر (خروج F8).

الثامن عشر: عرض خلاصة رسوم المعاملة:

هذا الخيار يظهر شاشة تحتوي على خلاصة لرسوم هذه المعاملة واجماليتها:

من الشاشة الرئيسية لبيان الوارد: وظائف - عرض خلاصة رسوم المعاملة

| 1424-08-27 | إسقاط خلاصة رسوم المعاملة | سعود محمد العيسى | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|------------------|------------|------------|------------|---------|--|-------------|--|--|-----------|--|--|-------|-------|--|-----------|--|--|-----------|--|--|-------------|--|--|-------------|----------------|-----------------|--|
| 152674 | رقم المدين | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1423-10-19 | تاريخ البيان | 50607 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مرحلة: كعينة بيان الإستيراد | حالة البيان | بيان إسقاط | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | نوع البيان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>رسوم قطعية</th> <th>رسوم مؤمنة</th> <th>نوع الرسوم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4613.45</td> <td></td> <td>رسوم جمركية</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>عون أرضية</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>حمادة</td> </tr> <tr> <td>20.00</td> <td></td> <td>رسوم خدمة</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>رسم ثانوي</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>رسوم بندرون</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>رسوم إضافية</td> </tr> <tr> <td>4633.45</td> <td>الإجمالي</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | رسوم قطعية | رسوم مؤمنة | نوع الرسوم | 4613.45 | | رسوم جمركية | | | عون أرضية | | | حمادة | 20.00 | | رسوم خدمة | | | رسم ثانوي | | | رسوم بندرون | | | رسوم إضافية | 4633.45 | الإجمالي | |
| رسوم قطعية | رسوم مؤمنة | نوع الرسوم | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4613.45 | | رسوم جمركية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | عون أرضية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | حمادة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.00 | | رسوم خدمة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | رسم ثانوي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | رسوم بندرون | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | رسوم إضافية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4633.45 | الإجمالي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="[F9] وظائف"/> <input type="button" value="[F8] خروج"/> <input type="button" value="[F7] بحث"/> <input type="button" value="[F6] حذف"/> <input type="button" value="[F5] تخزين"/> <input type="button" value="[F3] مسح"/> <input type="button" value="[F2] قائمة"/> <input type="button" value="[F1] مساعدة"/> Enter value for سجل: 9/9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="<DBG>"/> <input type="button" value="<OSC>"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

الناتس عشر: عرض تفصيلي رسوم الأصناف:

هذا الخيار من وظائف الشاشة الرئيسية لبيان الوارد تظهر الرسوم الجمركية على كل صنف من أصناف البيان ونوع هذه الرسوم، كأن تكون رسوم مؤمنة أو معفاة أو قطعية.
من الشاشة الرئيسية لبيان الوارد: وظائف - عرض تفصيلي رسوم الأصناف

العشرون : التحويل للمعاين

إذا استكملت بيانات البيان وتأكدت من سلامتها و مطابقتها للواقع فيلزمك أن تحولها للمعاين و ذلك من الشاشة الرئيسية لبيان الوارد كالتالي:

| رقم المدين | جهاز المدينة الجاف بائزانت | رمز الجمرك |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 152674 | بيان إسكندر | نوع البيان |
| البيان | بيان إسكندر | رقم البيان |
| سعود محمد العيسى | بنموذج | نوع المخصصة |
| الشركة الوطنية للتبريد المحدودة | 1947 | تفويض المخصص |
| السعودية | 2424 | تفويض المستورد |
| 100 | دلة المقصد | رقم المستورد |
| | 1671 | |
| | | الشركة الوطنية للتبريد المحدودة |

مجموعة المعاينة

الحالات

الوظائف

تعديل دولة الوصول النهائي
تعديل نوع البيان
صورة المركبات
تحويل المعاينة للمعاين
بدون
تعديل مجموعة المعاينة
تعديل الشركة الوسيطة و المستورد
عرض تفصيلي رسوم الأستناف
عرض خلاصة رسوم المعاينة
صورة الرسوم الإختالية
اسعفاض الأضریات
التجهيزات المستوردة
إرسال رسالة
الروابط والشئون
صورة الفواتير والأصناف

وظائف - تحويل المعاينة للمعاين

تدريبات الوحدة التدريبية

١. من هي الجهة المخولة بتسجيل تفاصيل المستورديت للمخلصين ؟
٢. ما الخطوات الضرورية في ادخال بيانات الاستيراد ؟
٣. اشرح بالتفصيل كيفية ادخال شاشة الفواتير ؟
٤. ما هي اهم الحقول الضرورية في شاشة أصناف البضاعة والتي يمكن مطابقتها مع اعتماد إعفاء صنف بموجب قرار صناعي ؟
٥. كيف يتم ربط إذن التسليم بالبيان الجمركي ؟
٦. اشرح كيفية ترقيم المعاملة ؟
٧. اشرح بالتفصيل كيفية ادخال بنود قرار الإعفاء الصناعي ؟
٨. اشرح كيفية ادخال تعهد مستدي على البيان الجمركي ؟
٩. ما هي آخر مرحلة يقوم بها المخلص الجمركي في اعداد بيان الاستيراد ؟



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التطبيقات الجمركية في الحاسب الآلي "نبراس"

نظام البيان الجمركي الصادر

هدف الوحدة السلوكي :

القدرة على اختيار التقويض الخاص بالملخص المدخل من قبل الشئون الجمركية ومعرفة أنواع الفواتير المتعارف عليها لدى الجمارك و اختيار بنود التعريفة الجمركية لأصناف البضائع الصادرة.

م الموضوعات الوحدة التدريبية :

- شاشة الاستعلام عن بواص الصادر.
- شاشة إدخال المصدر والتقويض . (الشاشة الرئيسية).
- شاشة الشركات المنتجة .
- شاشة الفواتير.
- شاشة الأصناف.
- شاشة السلع المقيدة.
- شاشة الرسوم الإضافية.
- شاشة صيانة المرفقات.

الوحدة السابعة نظام البيان الجمركي الصادر

بيان الصادر

عند العمل على إنشاء بيان جمركي صادر فإن مهمة المخلص تقسم على خطوتين رئيسيتين.

الخطوة الأولى / العمل على الشحن الجوي:

في هذه الخطوة يقوم المخلص بإضافة البواusal على مانفست الرحلة المغادرة. ثم يحول هذه البواusal إلى قسم المراجعة.

يسير العمل في هذه الخطوة حسب التسلسل الآتي:

أ - يدخل المخلص إلى نظام الشحن الجوي و منها إلى قائمة شاشات الشحن الجوي و منها إلى مانفستات الشحن الصادر. تظهر الشاشة التالية التي تسمى : مانفستات الشحن الصادر:

ب - يجب أن يتأكد المخلص أولاً ما إذا كانت الرحلة التي سيشحن عليها قد أنشئ مانفست صادر لها أم لا. عن طريق الزر (بحث F7) من أسفل الشاشة ثم يكتب رمز الشركة و رقم الرحلة و تاريخها ثم يضغط على استعلام:

إذا استرجع الاستعلام رقم منفست فعندئذ يقوم المخلص بإضافة بواصه على هذا المنفست و إلا فإنه ينشئ منفست جديد و يحدد عليه رقم الرحلة و الشركة الناقلة و تاريخ الرحلة.
من شاشة الاستعلام يستعمل المخلص زر (خروج F8) للعودة مرة أخرى إلى شاشة مانفستات الشحن الصادر .

تلميح: إذا استرجع البحث الذي أجريته عن منفست الرحلة المغادرة رقم المنفست، فإن هذه البيانات ستظهر عندما ترجع لشاشة الشحن الصادر و إلا فإن هذه الشاشة ستظهر فارغة.

إذا لم يكن للرحلة المعنية منفست منشأ من قبل ، فإنه يتبع على المخلص إنشاء منفست لها و ذلك بإضافة رمز الشركة و رقم الرحلة و تاريخها بالإضافة لتاريخ إنشاء المنفست ثم الضغط على الزر (تخزين F5) . سينشئ النظام رقم لهذا المنفست. هذا الرقم هو الذي سنستخدمه لإضافة بواص.

تلميح: رمز الشركة المقابلة يمكن أن يدخل مباشرة أو بالرجوع إلى القائمة المصاحبة و ذلك عن طريق الضغط على السهم المجاور للحقل أو الضغط على المفتاح F2 لإنشاء وجود مؤشر الكتابة داخل الحقل، و نختار الرمز من القائمة ثم نضغط على (موافق Enter)

بعد الدخول على مانفست الرحلة المغادرة، يقوم المخلص بإضافة البوالص و ذلك عن طريق:
وظائف - بوالص المنفست. هذا الأمر يظهر الشاشة التالية:

| رقم الجمركي | 34 | | | | | | |
|-----------------------|---------------|----------|----------|------------|----------|------------|-------------|
| نوع الشحن | شحن صادر | | | | | | |
| رقم المانفيست | | | | | | | |
| رقم البوليصنة | | | | | | | |
| دولة الوصول | | | | | | | |
| ميناء الوصول | | | | | | | |
| حالة البوليصنة | | | | | | | |
| الرقم الميداني للبيان | | | | | | | |
| عدد الطرود الأصلية | | | | | | | |
| بيانات المستفيد | | | | | | | |
| المستفيد | فاكس | | | | | | |
| تليفون | الرمز البريدي | | | | | | |
| صندوق بريد | | | | | | | |
| المدينة | | | | | | | |
| رقم البوليصنة | | | | | | | |
| نوع البوليصنة | | | | | | | |
| بيانات المستفيد | | | | | | | |
| المستفيد | فاكس | | | | | | |
| تليفون | الرمز البريدي | | | | | | |
| صندوق بريد | | | | | | | |
| المدينة | | | | | | | |
| [F9] وظائف | [F8] خروج | [F7] بحث | [F6] حذف | [F5] تخزين | [F3] مسح | [F2] قائمة | [F1] مساعدة |
| <DBG> <OSC> | | | | | | | |
| سجل: 1/1 | | | | | | | |

إذا كانت هناك بوالص مدخلة من قبل فإن المخلص يستخدم السهم الأسفل من لوحة المفاتيح بشكل متكرر حتى تظهر الحقول فارغة لإدخال البوليصنة الخاصة بك.
يدخل المخلص البيانات الخاصة به في هذه الشاشة.

تلخيص: أي حقل يجاوره السهم المتجه للأأسفل، يمكن أن نستعمل معه القائمة لتحديد القيمة المناسبة ولا يمكن إضافة قيمة غير مذكورة في القائمة.

عند إدخال بيانات المستفيد لا يمكن تجاهل اسم المستفيد و لا المدينة . بعد إدخال بيانات المستفيد اضغط على Enter لينتقل المؤشر إلى صفحة الأصناف. و تدخل النوع (طرد ، وحدة ، صندوق ، الخ) و الوصف و الكمية و الوزن. مجموع الكميات و مجموع أوزان الأصناف لا يمكن أن يتتجاوز الكميات و الأوزان المذكورة على البوليصنة .

عند إدخال بيانات الصنف، إذا أراد المستخدم إدخال صنف ثانٍ و ثالث وهكذا فإنه يضغط على السهم الأسفل من لوحة المفاتيح. يحفظ النظام بيانات الصنف السابق ويظهر حقول الأصناف فارغة لإدخال الصنف الثاني. عند إدخال كل الأصناف يقوم المخلص بحفظ البيانات عن طريق الزر (تخزين) (F5).

بعد إدخال بيانات البوليصة وحفظها، يقوم المخلص بتحويلها للمراجعة عن طريق : وظائف - تحويل إلى قسم المراجعة. بعد التحويل تصبح حالة البوليصة " في مرحلة المراجعة ".
إذا أردت إدخال بوليصة ثانية، اضغط على السهم الأسفل ، تظهر حقول البوليصة فارغة وأبدأ بإدخال بيانات البوليصة كاملة واحفظها ثم حولها للمراجعة وهكذا.

إذا أراد المخلص التعديل في بيانات البوليصة فله ذلك، يعدل ثم يحفظ، ما لم تكن البوليصة قد حولت للمراجعة. في هذه حالة لابد من إرجاع البوليصة أولاً عن طريق : وظائف - استرجاع من قسم المراجعة ثم إجراء التعديل المطلوب و الحفظ ثم التحويل للمراجعة من جديد.

عند اعتماد البوليصة من قسم المراجعة بالجمرك تتحول حالتها إلى " مؤكدة " ، وهي الحالة التي يمكن للمخلص ربطها مع بيان الصادر.

راجع موظف الجمرك لتأكيد بوليصة إذا حاولت ربطها مع بيان صادر وكانت حالتها غير مؤكدة.
قبل الخروج من بوالص الشحن الصادر، تأكد من أنك قد أدخلت كل البوالص الخاصة بك و حولتها للمراجعة.

بعد أن تنتهي العمل في الشحن الجوي تقوم بالخروج و الرجوع للقائمة الرئيسية لتبدا العمل في بيان الصادر.

الخطوة الثانية / بيان الصادر:

يبدأ المختص العمل في بيان الصادر بعد إضافة البوالص إلى المانفست و تحويلها للمراجعة وقبل إنشاء بيان الصادر الجديد يجب البحث عن بيان سابق أدخل مبدئياً ولم يستخدم وذلك تفادياً لوجود بيانات مبدئية مفتوحة وفي حالة عدم وجود بيان سابق يمكنك البدء في إنشاء بيان صادر جديد وفي ما يلي شرحاً مفصلاً لطريقة البحث وطريقة إنشاء بيان صادر جديد

البحث عن بيان سابق :

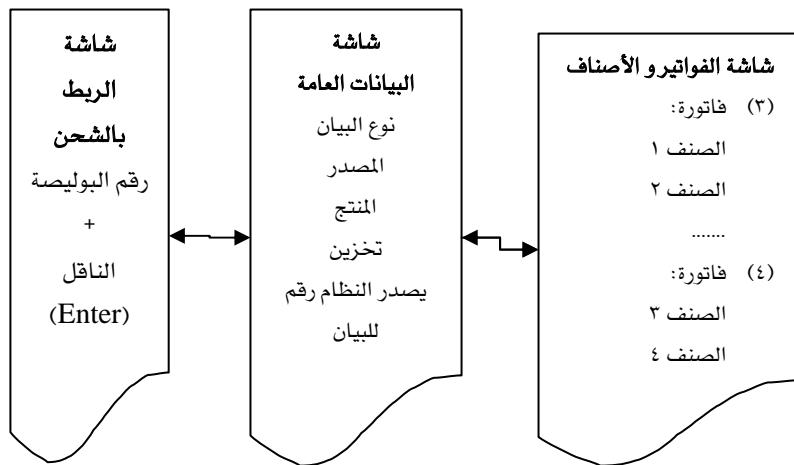
إذا كنت تريد الرجوع إلى بيان معد مسبقاً، كأن تكون قد أنشأت بيان و لم تستكمل العمل فيه، فيمكن ان تكتب رقم البيان ثم الضغط على مفتاح **Enter**. أو إذا كان رقم البيان غير معروف فإنه يمكنك البحث عن البيان المطلوب عن طريق الضغط على المفتاح (بحث F7) في أسفل الشاشة .



ثم كتابة دليل للبحث كرقم تفويض التاجر أو مرحلة البيان ثم الضغط على مفتاح (استعلام F7) في أسفل الشاشة

إنشاء بيان صادر جديد :

أما إذا كنت بصدّد إنشاء بيان جديد فإن العمل يتسلّل حسب الخطوات التالية:



من الشاشة الرئيسية يدخل الملخص البيانات العامة للبيان وهي:

- نوع البيان : إما بيان صادر أو إعادة تصدير أو صادرات بترويلية. حدد نوع البيان ثم اضغط على **Enter** بشكل متكرر حتى يصل المؤشر إلى حقل تقويض الملخص.
- المصدر: حدد التقويض الخاص بالجهة المصدرة. ثم أضغط على **Enter** حتى تصل إلى المنتج
- إذا كان المنتج يختلف عن المصدر، قم بإدخال رقم المنتج من القائمة الخاصة بالمنتجين. ثم اضغط على **Enter**.
- اضغط على المفتاح (تخزين **F5**) . ثم موافق.

بعد تنفيذ هذه الخطوات يقوم النظام بإصدار رقم لهذا البيان.

الفواتير والأصناف:

للانتقال إلى شاشة الفواتير والأصناف، ادخل إلى قائمة وظائف – صيانة الفواتير والأصناف.
تظهر شاشة الفواتير والأصناف.

| 1424-08-29 | | الفواتير والأصناف | | عبدالمحسن عبدالرحمن الشنيفي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------|------|---------|--|---------|-----|--------------|---|-------|--|---------------|---|-------------|----------|--------|---------|---------------|--|--------|--|------------|--|--------|--|--------------|--|--------------------|--|------------|--|--------|--|------------|--|--|--|-------------|--|--|--|-------------|
| 199200 | الرقم الميداني | جمرك الميناء الجاف بالرياض | 34 | رمز الجمرك | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1424-08-23 | تاريخ البيان | | 115 | رقم البيان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| بيان مقدم لقسم المراجعة | حالة البيان | بيان صادر | 3 | نوع البيان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">الأصناف</th> <th>الفرانز</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CIF</td> <td>نوع الفاتورة</td> <td>1</td> <td>مسلسل</td> </tr> <tr> <td></td> <td>الرقم المطبوع</td> <td>1</td> <td>عدد الأصناف</td> </tr> <tr> <td>بورو 950</td> <td>العملة</td> <td>1354000</td> <td>قيمة الفاتورة</td> </tr> <tr> <td></td> <td>العملة</td> <td></td> <td>نسبة الخصم</td> </tr> <tr> <td></td> <td>العملة</td> <td></td> <td>قيمة التأمين</td> </tr> <tr> <td></td> <td>القيمة بعملة الشحن</td> <td></td> <td>نسبة الشحن</td> </tr> <tr> <td></td> <td>العملة</td> <td></td> <td>قيمة الشحن</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>شحن جوي رسن</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>مصاريف أخرى</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | الأصناف | | الفرانز | CIF | نوع الفاتورة | 1 | مسلسل | | الرقم المطبوع | 1 | عدد الأصناف | بورو 950 | العملة | 1354000 | قيمة الفاتورة | | العملة | | نسبة الخصم | | العملة | | قيمة التأمين | | القيمة بعملة الشحن | | نسبة الشحن | | العملة | | قيمة الشحن | | | | شحن جوي رسن | | | | مصاريف أخرى |
| الأصناف | | الفرانز | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIF | نوع الفاتورة | 1 | مسلسل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | الرقم المطبوع | 1 | عدد الأصناف | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| بورو 950 | العملة | 1354000 | قيمة الفاتورة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | العملة | | نسبة الخصم | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | العملة | | قيمة التأمين | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | القيمة بعملة الشحن | | نسبة الشحن | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | العملة | | قيمة الشحن | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | شحن جوي رسن | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | مصاريف أخرى | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [F9] | [F8] | [F7] | [F6] | [F5] | [F3] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| وظائف | خروج | بحث | حذف | تخزين | مسح | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قائمة [F2] مساعدة [F1] رقم مسلسل الفاتورة داخل البيان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <DBG><DSC> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سجل: 1/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

تبدأ العمل بتحديد نوع الفاتورة و عدد الأصناف و قيمتها و باقي البيانات ؛ البيانات المطلوبة تختلف باختلاف نوع الفاتورة ، فبيانات الفاتورة من النوع **FOB** مثلاً تختلف عن بيانات الفاتورة **C&I** وهكذا.

عندما تكمل إدخال بيانات الفاتورة تقوم بالحفظ عن طريق المفتاح (تخزين F5) فيصدر النظام مسلسل
للفاتورة على البيان. بعد حفظ الفاتورة تنتقل إلى صفحة الأصناف في أعلى الشاشة.
في صفحة الأصناف تدخل البيانات المطلوبة (حقل بلد المنشأ يكون نشط إذا كان نوع البيان إعادة
تصدير) أما بيان الصادر فإن بلد المنشأ دائمًا هو السعودية .

تحدد بند التعرفة الجمركية للصنف الأول و باقي البيانات ثم الصنف الثاني وهكذا. يجب أن لا يتعدى مجموع القيم لـكل الأصناف القيمة الكلية للفاتورة. كأن تدخل فاتورة بها صنفين وبقيمة ١٠٠٠٠٠ و تدخل أصناف لها قيم أكبر من ١٠٠٠٠٠. في هذه الحالة يصد النظام رسالة خطأ للمستخدم تتطلب منه تعديل القيم.

إذا أردت أن تجري تعديل على البند التعريفي أو وزن أو كمية أو سعر الصنف، فلا بد من الدخول إلى وظائف ثم تختار خدمة التعديل.

عندما تدخل أي صنف فلابد من حفظ بيانته و ذلك عن طريق المفتاح (تخزين F5)
بعد الانتهاء من إدخال بيانات آخر صنف بالفاتورة، ترجع مرة أخرى إلى صفحة الفواتير و تدخل بيانات
الفاتورة الثانية و ذلك بالضغط على السهم الأسفل لإفراغ الحقول و البدء في الإدخال. وهكذا كلما
أدخلت بيانات فاتورة تنتقل لصفحة الأصناف و تدخل الأصناف المسجلة عليها ثم تعود مرة أخرى لإدخال
الفاتورة الثانية.

يجب أن تتناسب هذه البيانات مع البيانات المذكورة على البوليصة المعنية. وبالتحديد فإنه لا يمكن إضافة أصناف تزيد أوزانها على وزن البوليصة.

تلميح: في حالة بيان صادر من نوع "إعادة تصدير" فينبغي على المخلص تحديد البيانات المتصلة ببيان استيراد هذا الصنف. فيحدد جمرك الاستيراد ورقم بيان الاستيراد وتاريخه.

عند الانتهاء من إدخال كل البيانات المرتبطة بالفواتير والأصناف ، استخدم مفتاح (خروج F8) للعودة إلى الشاشة الرئيسية لبيان الصادر.

الربط بالشحن:

يربط المخلص البيان الجمركي ببوليصة الشحن عن طريق الخيار : وظائف - الربط بالشحن

أنقر بالفأرة على خانة رقم البوليصة ثم أكتب رقم البوليصة المعنية . ثم أنقر بالفأرة على خانة الناقل و أكتب رقم الناقل . ثم أضغط على **Enter**.

١. إذا كان رقم البوليصة أو الشاحن خاطئ ، يرسل النظام لك رسالة خطأ تبين أنه لا توجد بوليصة بنفس الرقم لنفس الشركة الناقلة.
٢. إذا كانت البوليصة قد ربطت ببيان سابق ، يصدر النظام رسالة خطأ تعلمك بأن البوليصة قد ربطت ببيان سابق و يوضح النظام رقمه
٣. إذا كانت البوليصة غير مؤكدة ، يصدر النظام رسالة خطأ
٤. إذا كان رقم البوليصة و رقم الشاحن صحيحين و قد تم تأكيد البوليصة من قسم المراجعة فإن النظام يربط البيان بالبوليصة.

بعد الانتهاء من الربط بالشحن ، استخدم المفتاح (خروج F8) للعودة إلى شاشة بيان الصادر الرئيسية.

خدمات أخرى:

الخطوات السابقة هي الخطوات الرئيسية الواجب توفرها على الأقل حتى يمكن تحويل البيان للمراجعة. بالإضافة إلى هذه الخطوات قد يحتاج المخلص لواحد أو أكثر من الأشياء التالية:

صيانة المركبات:

لإضافة بيان بمرفقات البيان الجمركي، يتعامل المخلص مع : وظائف—صيانة المرفقات

يدخل المخلص في هذه الشاشة رقم و تاريخ و نوع و وصف و مصدر الوثيقة. المقصود بالوثيقة الفواتير المرتبطة بالبيان أو شهادة منشأ الأصناف الوارد ذكرها بالبيان أو ما إلى ذلك.

بعد إدخال هذه البيانات ، يقوم المخلص بحفظ المعلومات عن طريق الزر (تخزين F5) ثم يعود للشاشة الرئيسية لبيان الصادر عن طريق الزر (خروج F8) .

الرسوم الإضافية:

إذا أراد المخلص إضافة رسم إضافي إلى المعاملة فإنه يضمن هذا الرسم في شاشة الرسوم الإضافية و ذلك من : وظائف—صيانة الرسوم الإضافية

يضع المخلص المؤشر على حقل البند المحاسبي ويحدد البند والمبلغ ثم يحفظ باستخدام (تخزين F5) ومن ثم يعود إلى الشاشة الرئيسية لبيان الصادر عن طريق (خروج F8)

التعهادات المستندية :

إذا أراد المخلص إضافة تعهد مستندي على البيان، فإنه يستخدم : وظائف - التعهادات المستندية لظهور شاشة التعهادات المستندية :

| رقم الجمرك | رقم التعهد | نوع البيان | المستوردة |
|--|-------------|--------------|------------|
| 34 | رقم التسديد | بيان استيراد | عدد البنود |
| جمرك الميناء الجاف باليارض | بيان انتهاء | بيان انتهاء | |
| وزارة المياه والكهرباء (برنامج تشنيل وصيانة مياه الرياض) | تعهادات | تعهادات | |
| 30684 | مستندية | مستندية | |

الدوافع:

- تسلسل البند
- تاريخ الاصدار
- نوع البند
- رقم المستند
- ملاحظات
- عدد الطرود
- تاريخ التسديد

الزناد:

- الوزن الكلي

النحو:

- نوع التسديد

النحو:

- list of values available

النحو:

- <DBG> <DSC>

النحو:

- قائمة مركبة

النحو:

- مساعدة [F1]
- قائمة [F2]
- مسح [F3]
- حذف [F6]
- بحث [F7]
- خروج [F8]
- وقائمه [F9]

النحو:

- سجل: 1/1

يحدد المخلص نوع بند التعهد وهو إما فاتورة أو شهادة منشأ أو بوليصة تأمين. باختيار نوع البند المطلوب يظهر النظام قائمة بالمستندات المذكورة على البيان لهذا النوع، (كأن يظهر قائمة بالفواتير إذا اخترت نوع البند فاتورة) حدد من القائمة المستند المعنى وحدد عدد الطرود و وزنها الإجمالي ثم احفظ التغييرات . عند الحفظ يصد النظام رقم مسلسل التعهد المستندي.

إذا كان لديك تعهد آخر، اضغط على السهم الأسفل في لوحة المفاتيح، لظهور الشاشة فارغة و تدخل تعهد آخر و تحفظه على نفس رقم التعهد و هكذا.

بعد إضافة التعهادات، إن وجدت، يقوم المخلص بالرجوع مرة أخرى إلى شاشة بيان الصادر الرئيسية عن طريق الزر (خروج F8) .

التأكد من سلامة البيانات و صحتها :

قبل تحويل بيان الصادر للمراجعة، يجب على المخلص التأكد من سلامة البيانات و صحتها وذلك بالرجوع إلى الشاشات المختلفة و مراجعة البيانات المذكورة عليها.

إذا أردت التعديل في واحدة من مكونات البيان، فيمكنك فعل ذلك كالتالي :

١. تعديل المنتج أو الشركة المصدرة، من قائمة وظائف بالشاشة الرئيسية لبيان الصادر
٢. تعديل الفواتير والأصناف عن طريق الفواتير والأصناف و من ثم الانتقال إلى الأصناف و طلب التعديل عن طريق قائمة وظائف. التعديل من وظائف ممكّن لتغيير البند التعريري أو لتغيير بيانات الصنف من وزن و وصف و كمية و سعر. كما يمكن إزالة كامل الصنف عن طريق الزر (حذف F6) .
٣. تعديل المرفقات عن طريق شاشة المرفقات و من ثم التغيير مباشرة و الحفظ بعد التعديل أو بإزالة كامل الوثيقة عن طريق المفتاح (حذف F6) .
٤. التعديل على البوليصة المربوطة ببيان يتم عن طريق شاشة الربط بالشحن ، ومن ثم : وظائف — فصل البوليصة عن المعاملة. و من ثم إضافة البوليصة الصحيحة.
٥. نوع البيان لا يمكن أن يعدل بعد الإنشاء، و إذا أردت أن تعدل في نوع البيان فلا بد من حذف البيان الحالي و إنشاء بيان بديل له.

التحول لمراجعة :

عند الانتهاء من مراجعة جميع البيانات في بيان الصادر، و التأكد من صحتها و مطابقتها للواقع. يقوم المختص بتحويل المعاملة للمراجعة و ذلك عن طريق قائمة وظائف بالشاشة الرئيسية لبيان الصادر: وظائف—تحويل للمراجعة.

| بيان صادر (ملخص) | | بيان صادر (بيان) | | بيان صادر (بيان) | |
|--|--|--|--|--|--|
| رقم الجيزه | نوع البيان | رقم المبلغ | بيان صادر | رقم المبلغ | بيان صادر |
| نوع المبلغ | رقم البيان | رقم المبلغ | بيان صادر | نوع المبلغ | بيان صادر |
| بيان صادر |
| بيان مرفوض |
| الإسم | الإسم | الإسم | الإسم | الإسم | الإسم |
| عبدالله عمر البراك |
| وزارة المياه والكهرباء (برنامج تشفير وصيانة مياه الرياض) | وزارة المياه والكهرباء (برنامج تشفير وصيانة مياه الرياض) | وزارة المياه والكهرباء (برنامج تشفير وصيانة مياه الرياض) | وزارة المياه والكهرباء (برنامج تشفير وصيانة مياه الرياض) | وزارة المياه والكهرباء (برنامج تشفير وصيانة مياه الرياض) | وزارة المياه والكهرباء (برنامج تشفير وصيانة مياه الرياض) |
| شركة مصددة |
| 22362 | 22362 | 30684 | 30684 | 30684 | 30684 |
| عام | عام | عام | عام | عام | عام |
| التاريخ | التاريخ | التاريخ | التاريخ | التاريخ | التاريخ |
| 1424-08-23 | 1424-08-23 | 1424-08-23 | 1424-08-23 | 1424-08-23 | 1424-08-23 |
| الرقم العدد |
| 199200 | 199200 | 199200 | 199200 | 199200 | 199200 |
| حالة البيان |
| غير مؤمن |
| بدون | بدون | بدون | بدون | بدون | بدون |
| تعديل نوع البيان |
| صياغة المدارات |
| تعديل مجموعة المعادلة |
| صياغة الرسوم الإضافية |
| تعديل المنتج |
| تحويل الصيغة للمراجعة |
| تعديل الفكرة المصدرة/المرسل إليه |
| التصديقات المستكورة |
| إرسال رسالة |
| الربط بالشفرن |
| صياغة الفوئر والأصناف |
| طباعة | طباعة | طباعة | طباعة | طباعة | طباعة |
| رسوم البيان |
| مرات حساب الرسوم |
| بيانات التحصيل |
| طريقة الدفع |
| F9] وظائف | F8] خروج | F7] بحث | F6] حذف | F5] تخزين | F3] مسح |
| F2] قائمة | F1] مساعدة | | | | |

يقوم النظام في هذه النقطة بالتدقيق في مدخلات المستخدم. فيراجع ما إذا كان البيان قد ربط ببوليصة شحن أم لا وما إذا كان البيان قد ذكرت عليه الأصناف أم لا. ثم يطابق بين مجموع أوزان الأصناف المذكورة على البيان مع وزن البوليصة المربوطة. إذا لم تتطابق هذه الأوزان فإن النظام يصدر رسالة خطأ للمستخدم. ولا يقوم بالتحويل.

أما إذا كانت البيانات صحيحة فإن النظام يظهر رسالة تأكيد للمخلص. الضغط على نعم يحول البيانات إلى قسم المراجعة وتحوّل حالة البيانات من "بيان مبدئي" إلى "بيان مقدم إلى قسم المراجعة" ويطبع النظام البيانات.

بعد تحويل البيان، تنتهي صلاحيات المخلص للتعامل مع البيان وتصبح قائمة وظائف غير نشطة.

تدريبات الوحدة السابعة

- ١) إشرح بالتفصيل كيفية إضافة بوليصة على منافيسٍ صادر؟
- ٢) ما هي الخطوات الضرورية في إدخال بيانات الصادر من جانب المخلص الجمركي؟
- ٣) هل يمكن تعديل بيان محول للمراجعة، إشرح عملية تصحيح البيان؟



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التطبيقات الجمركية في الحاسب الآلي "نبراس"

نظام البيان الإحصائي للدمج

هدف الوحدة السلوكي:

القدرة على إدخال جميع معلومات بيان الاستيراد الإحصائي و اختيار نوع البيان الإحصائي و اختيار التفويض الخاص بالخلاص المدخل من قبل الشئون الجمركية ومعرفة أنواع الفواتير المتعارف عليها لدى الجمارك و اختيار بنود التعريفة الجمركية لأصناف البضائع الواردة.

م الموضوعات الوحدة التدريبية:

١. حالات البيان الإحصائي:
 ٢. بضائع أجنبية مرسمة في دولة خلنجية وواردة إلى المملكة
 ٣. بضائع قادمة من دولة خلنجية وعابرة إلى دولة خلنجية أخرى (عبر الأراضي السعودية)
 ٤. بضائع واردة إلى المملكة من دولة غير خلنجية ومغادرة إلى دولة خلنجية عبر الأراضي السعودية
- الشاشة الرئيسية لبيان الجمركي الوارد
٥. خروج بضائع مرسمة أو غير مرسمة لدولة غير خلنجية (عبر الأراضي السعودية)
 ٦. محتويات شاشات البيان الإحصائي.
 ٧. البيانات الأساسية لبيان الإحصائي
 ٨. شاشة أصناف البيان الإحصائي

حالات البيان الإحصائي:

تم إعداد نظام البيان الجمركي الإحصائي لتطبيق اتفاقية الاتحاد الجمركي الخليجي وفي ما يلي
شرح مفصل لحالات البيان الإحصائي

الحالة الأولى : بضائع أجنبية مرسمة في دولة خلессية وواردة إلى المملكة ..**الإجراءات المتبعة في منفذ الدخول**

١. يعد المخلص الجمركي بيان إحصائي وارد يوضح به نوع الإعداد (كلي أو جزئي) واسم المستورد .
٢. يدخل معلومات الأصناف: وصف البضاعة قيمة البضاعة ومقدار الرسوم المدفوعة مسبقاً والتي تم تحصيلها من قبل دولة الوصول الخليجي، كذلك تدخل الرسوم الإضافية المستحقة على المعاملة سوى كان فرق رسوم سلعة محمية أو رسوم حمالة .
٣. تدخل معلومات المرفقات وهي معلومات البيان الإحصائي أو بيان الاستيراد المرفق والذي تم إعداده في أول دولة خلессية وصلت فيها البضاعة.
٤. يتم تحويل المعاملة إلى المعاين الجمركي
٥. يجري المعاين الجمركي التفتيش على البضاعة كالمتبع وتحويلها إلى البوابة بعد استيفاء الرسوم الإضافية المستحقة.
٦. يقوم موظف البوابة بالتأكد من عدد الطرود ورقم السيارة واسم السائق ومن ثم يفسح المعاملة إليها.

الحالة الثانية : بضائع قادمة من دولة خليجية وعابرة إلى دولة خليجية أخرى (عبر الأراضي السعودية)

الإجراءات الجمركية في منفذ الدخول

١. يعد بيان إحصائي نوع (عبور دخول) يوضح فيه نوع الأعداد وعدد الأصناف وبنود التعرفة وكذلك الأوزان وقيمة البضاعة والرسوم المدفوعة في محطة الوصول الأولى.
٢. إدخال معلومات المرفقات وهي البيان الإحصائي المعد في دولة الوصول الخليجية الأولى.
٣. تطبع حركة دخول السيارة وترصيص السيارات ويوضح أرقام الرصاص وموقعه .

الإجراءات الجمركية في منفذ الخروج

١. يعد الموظف بيان إحصائي نوع (عبور خروج)
٢. تدخل المرفقات وهي البيان الإحصائي او بيان الاستيراد المعد في دولة الوصول والتي قامت باستلام الرسوم الجمركية (المحطة الأولى لوصول البضاعة)
٣. ويتم التأكيد من الرصاص المطبوع على بطاقة الدخول من منفذ الدخول وموقعه على الشاحنة
٤. تدخل معلومات خروج الشاحنة ويختم البيان في المكان المخصص
٥. تحول إلى البوابة وتفسح من قبل الموظف بعد التأكيد من سلامة الرصاص

ملاحظة:

في حالة السلع محمية يتم تحصيل الرسوم الإضافية بأمر قبض رسوم جمركية وربطها بالتأمين حتى خروجها من المملكة

الحالة الثالثة: بضائع واردة إلى المملكة من دولة غير خليجية ومفادة إلى دولة خليجية عبر الأراضي السعودية

الإجراء المتبعة في منفذ الدخول:

يعد بيان استيراد أو بيان إحصائي وترسم البضاعة بالكامل ويطبع وترصص الشاحنة وتطبع حركة دخول الشاحنة ويوضح الرصاص وعده ومواعده

الإجراء المتبوع في منفذ الخروج:

يعد بيان إحصائي (عبور خروج) إعداد جزئي وتدخل المرفقات ويتم التأكد من سلامة الرصاص المطبوع على الشاحنة من منفذ الدخول وموقعه

الحالة الرابعة: خروج بضائع مرسمة أو غير مرسمة لدولة غير خليجية (عبر الأراضي السعودية)

الإجراء المتبوع في منفذ الدخول:

يعمل ترانزيت محمل جهة المقصد غير خليجية ويكون تحت ضمان المخلص .

الإجراء المتبوع في منفذ الخروج:

يتم تسجيل حركة خروج الشاحنة مع تسديد قيد الترانزيت وإشعار منفذ الدخول

نظام البيان الإحصائي

المقدمة
في هذا الفصل سيتم شرح العمليات التي تتم بنظام البيان الإحصائي وتشمل:

بيان محتويات شاشات البيان الإحصائي.

- البيانات الأساسية.
- الشاشات الفرعية.
- الوظائف الخاصة.

بيان محتويات شاشات البيان الإحصائي.

يتم تداول البيانات الخاصة بالبيان الإحصائي، عن طريق الشاشة والشاشات الفرعية التابعة لها كالموضحة بالشكل رقم (١)، وذلك بعدة طرق تختلف من حيث نوعية البيانات التي يمكن إدخالها وتعديلها وإظهارها، وكذلك الوظائف الخاصة الملقة بكل شاشة والتي يختلف أيضاً محتواها باختلاف الصلاحيات المسموح بها لمستخدم النظام.
(يرجى الرجوع للمسئول عن تحديد صلاحيات المستخدمين).

وفي الصفحات التالية سوف يتم التعرف على بيانات ومحفوظات تلك الشاشات .

| | | | | | | | |
|------------|---------------------------|-------------------------------|----------|------------|----------|------------|------------------------|
| 1424-02-26 | بيان إحصائي (رئيس مجموعة) | محمد سالم المطيري | | | | | |
| 565103 | المبني | نوعه جمرك البطحاء 31 | | | | | |
| | الإ حصاني وارد | رقم الجمرك 24942 | | | | | |
| | قيمة الشحن 43914 | التاريخ 1424-02-07 | | | | | |
| | تفويض المخلص 72 | رقم الخصاصة 72 | | | | | |
| | رضا حمدون الحبيل | عامة | | | | | |
| | قيمة التأمين | ستوردة بمصدر | | | | | |
| | تفتيش ومعاينة | نوع المجموعة | | | | | |
| | الحالة | رمز الجمرك | | | | | |
| | المعاين | دولية القدم | | | | | |
| 100 | السعودية | دولية القسم | | | | | |
| 100 | دولة الوصول النهائي | الإمارات 120 | | | | | |
| 410 | بلاد المنشأ | أصناف البيان الإحصائي | | | | | |
| 410 | بلد المنشأ | هراءنر ووئانق البيان الإحصائي | | | | | |
| 29094100 | ليانلون | سيارات البيان الإحصائي | | | | | |
| 2-- | طن متري 6 | هراءنر ووئانق البيان الإحصائي | | | | | |
| 22720.00 | وزن صافي 25287.00 | بلاد المنشأ | | | | | |
| 17494.00 | منفذ بري 0.00 | العمالة | | | | | |
| 3280.15 | بيان إحصائي 1 | الكمية المصدرة | | | | | |
| 0.00 | بيان إحصائي 1 | الكمية المستلمة | | | | | |
| 0.00 | بيان إحصائي 1 | القيمة المصدرة | | | | | |
| 1424-02-03 | بيان إحصائي 1 | القيمة المستلمة | | | | | |
| 1424-02-03 | بيان إحصائي 1 | رسوم الجمارك | | | | | |
| 10347267 | بيان إحصائي 1 | رسوم الحمولة | | | | | |
| | بيان إحصائي 1 | رسوم مسبقة | | | | | |
| | بيان إحصائي 1 | تدفدي القيمة | | | | | |
| | بيان إحصائي 1 | الصناف | | | | | |
| | بيان إحصائي 1 | الصناف | | | | | |
| 0.00 | رسوم كلية | الإرشادات | | | | | |
| | تحصيل المعنفي لا | مساعدة بلد المنشأ | | | | | |
| [F9] وثائق | [F8] خروج | [F7] بحث | [F6] حذف | [F5] تخزين | [F3] مسح | [F2] قائمة | [F1] مساعدة بلد المنشأ |

شكل رقم (١)

البيانات
الأساسية

يتبين من الشكل وجود ثلاثة أقسام للشاشة وهي:

- البيانات الأساسية.
 - الشاشات الفرعية.

١. شاشة أصناف البيان الإحصائي.
 ٢. شاشة فواتير ووثائق البيان الإحصائي.
 ٣. شاشة سيارات البيان الإحصائي.

الوظائف الخاصة.

١) البيانات الأساسية:

البيانات الأساسية للبيان الاحصائي تشمل الحقول الآتية:

يتم عرضه حسب الجمرك أليا.

رمز الحمراء

| | |
|----------------|--|
| نوعه | يتم اختيار النوع من القائمة حسب نوع البيان المراد عمله. |
| المبدئي | لإضافة بيان جديد يترك فارغ حيث يتم إصداره من قبل البرنامج وفي حالة الاستعلام لابد من وضع الرقم . |
| الرقم الإحصائي | رقم تسجيل البيان الرسمي يتم آلية عن طريق البرنامج عند اختيار وضيفة ترقيم المعاملة وفي حالة الاستعلام لابد من وضع نوع البيان والرقم الإحصائي. |
| تاريخه | يعرض تلقائيا حسب تاريخ البيان المخزن وفي حالة الإضافة يختار النظام التاريخ الحالي. |
| تفويض المخلص | يتم الاختيار من القائمة حسب التفويض المدخلة للمخلص عن طريق الجمرك وفي حالة عدم وجود التفويض من التاجر للمخلص لابد من مراجعة الجمرك لإدخاله. |
| قيمة الشحن | يتم إدخاله حسب البيان الإحصائي الصادر من دولة المصدر. |
| نوع الرخصة | يعرض تلقائيا حسب رمز المستخدم اذا كان مخلص عمومي او مندوب. |
| رقم الرخصة | يعرض تلقائيا حسب رمز المستخدم. |
| قيمة التامين | يتم إدخاله حسب البيان الإحصائي الصادر من دولة المصدر. |
| مستورد/مصدر | يظهر تلقائيا حسب المستورد المربوط بالتفويض من قبل الجمرك. |

الحالات
يظهر تلقائيا حسب مرحلة البيان الإحصائي ولكل حالة مستخدم معين يمكنه التعامل مع البيان.

رمز المجموعة
 يتم اختيارها من القائمة حسب المجموعات المتاحة بالجمارك وفي حالة الرغبة في تعديلها بعد الترقيم لابد من عرض البيان على رئيس المجموعة ليتم تعديله لمجموعة أخرى.

المعاين
يظهر تلقائيا بعد دخول المعاين على البيان.

دولة القدوم
يدخل حسب دولة مصدر البيان وممكن اختياره من القائمة.

دولة الوصول النهائي
 يتم عرضها تلقائيا حسب دولة الجمارك المستقبل للبضاعة.

٢) الشاشات الفرعية.

٢ - ١- شاشة أصناف البيان الإحصائي.

شكل رقم (٢)

تشمل شاشة أصناف البيان الإحصائي الحقول الآتية:

يتم إصداره تلقائياً بعد تخزين الصنف.

مسلسل

يتم إدخاله حسب منشأ البضاعة ويمكن اختياره من القائمة.

بلد المنشأ

بند التعرفة

يتم إدخاله أو اختياره من القائمة.

يتم إدخاله حسب مسمى الصنف بشكل واضح.

الوصف

يتم إدخاله حسب رمز العملة أو اختياره من القائمة.

العملة

وحدة الفاتورة

يتم إدخاله أو اختياره من القائمة.

يتم إدخال كل من :

- الكمية الأصلية - كمية الصنف - وزن قائم - وزن صافي .
- القيمة الأصلية - قيمة الصنف - الرسوم الأصلية .
- وذلك حسب البيان المرفق.

يتم إدخالها في حالة وجود إعفاء في دولة المصدر.

معفي مسبقا

يتم إدخالها في حالة وجود حماية في دولة القدوم.

رسوم الحماية

يتم إدخاله أو اختياره من القائمة.

نوع منفذ بيان ١

يتم إدخاله أو اختياره من القائمة.

المنفذ

يتم إدخالها في حالة وجود تدني القيمة في دولة القدوم.

تدني القيمة

يتم إدخاله أو اختياره من القائمة.

نوع بيان أول

يتم إدخالها حسب البيان المرفق.

برقم

يتم إدخالها حسب البيان المرفق.

تاريخ

يتم إدخالها حسب البيان المرفق.

الصنف

يتم إدخالها في حالة وجودها بالبيان المرفق.

ملاحظات

يتم إدخالها في حالة وجودها بالبيان المرفق.

تحصيل المعفي

يتم إدخالها في حالة وجودها بالبيان المرفق.

رسوم كلية

تدريبات الوحدة الثامنة

١. ما هي الاجراءات الجمركية التي يقوم بها المخلص الجمركي في منفذ الدخول في حالة وصول بضائع مرسمة في دولة خليجية وواردة الى المملكة؟
٢. ما هي الاجراءات الجمركية التي يقوم بها المخلص الجمركي في منفذ الخروج في حالة وصول بشائع قادمة من دولة خليجية وعابرة الى دولة خليجية اخرى عبر الاراضي السعودية؟
٣. ما هو الإجراء المتبوع في البضاعة القادمة من دولة غير خليجية الى دولة خليجية عبر الاراضي السعودية؟
٤. إشرح بالتفصيل ما معنى ما يلي:
 - ما معنى معيي مسبقاً ؟
 - تدني القيمة ؟
 - بلد القدوم ؟
٥. كيف تتحسب الرسوم الاضافية في حالة وجود بند محمي ؟

المحتويات

| | رقم الوحدة و موضوعها |
|--------------|--|
| ١ | ١ - - - - - رقم الصفحة |
| ١٥ | ١ - - - - - ١ الدخول على أنظمة الجمارك |
| ٢٢ | ٢ - - - - - ١٥ نظام الشحن الوارد |
| ٢٦ | ٣ - - - - - ٢٢ الملفات المرجعية |
| ٣٥ | ٤ - - - - - ٢٦ نظام التعرفة الجمركية |
| ٤٤ | ٥ - - - - - ٣٥ نظام قرارات الإعفاء الصناعي |
| ٧٤ | ٦ - - - - - ٤٤ نظام البيان الجمركي الوارد |
| ٩١ | ٧ - - - - - ٧٤ نظام البيان الجمركي الصادر |
| | ٨ - - - - - ٩١ نظام البيان الإحصائي للدمج |

المحتويات

تقدير المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني الدعم
المالي المقدم من شركة بي آيه إيه سيستمز (العمليات) المحدودة
GOTEVOT appreciates the financial support provided by BAE SYSTEMS

